Fontys › FOR SOCIETY

Aanbestedingsdocument

Openbare Europese aanbesteding Mediaplaatsingen in twee percelen: online, nationaal en internationaal (perceel 1), en offline, nationaal (perceel 2)



Colofon
Uitgave: Fontys Marketing & Communicatie en Fontys Control, Financiën en Inkoop/contractmanagement
Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven
Datum: 2 november 2026
Referentienummer: FMP26

Geen acquisitie
Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.

Inhoud

Begrippenlijst **4**

1. Inleiding **6**
1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure 6
1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed 6
1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure 6
1.4. Planning 7

2. De Aanbestedende Dienst **8**
2.1. Fontys Hogeschool 8
2.2. Fontys Marketing & Communicatie 8
2.3. Onze maatschappelijke opdracht 8
2.4. Duurzaamheid 9

3. De opdracht **10**
3.1. Beschrijving van de opdracht 10
3.1.1. Aanleiding en doelstelling 10
3.1.2. Visie op de toekomstige situatie 10
3.1.3. Omvang en scope van de opdracht 12
3.1.4. CPV-codering 14
3.2. De Raamovereenkomst 14
3.3. Wachtkamerovereenkomst 15
3.4. Contractmanagement 15
3.5. Herzieningsclausule 16

4. Selectie en gunning **17**
4.1. Stappen in de selectie en gunning 17
4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid 17
4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 17
4.1.3. Programma van (minimale) Eisen 17
4.1.4. Gunningscriteria 17
4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning 17
4.2. Beoordelingscommissie 18

5. Procedurele aspecten en voorschriften **19**
5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding 19
5.1.1. Wettelijk kader 19
5.1.2. Niet gunnen 19
5.1.3. Vergoedingen 19
5.1.4. Voertaal 19
5.1.5. Overdracht verstrekte gegevens 19
5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen 19
5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden 19
5.2.2. Vragen en suggesties 20
5.2.3. Klachten 20
5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving 20
5.3.1. Algemene voorschriften 20
5.3.2. Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden 21
5.3.3. Gestanddoening 21

5.3.4. Aantal Inschrijvingen 22
5.4. Opening van de Inschrijvingen 22
5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving 22
5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming 23

6. Hoedanigheid van Inschrijver 24
6.1. Inschrijving als Combinatie 24
6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n) 25
6.3. Onderaanneming 25

7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 27
7.1. Uitsluitingsgronden 27
7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 27
7.2. Geschiktheidseisen 28
7.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht 28
7.2.2. Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid 29
7.2.3. Eisen beroepsbevoegdheid 30

8. Programma van Eisen 31

9. Gunningscriteria 32
9.1. Gunningsmethodiek 32
9.2. Prijs 32
9.3. Kwaliteit 33
9.3.1. Beoordelingsprocedure 33
9.3.2. Weging subgunningscriteria 34
PERCEEL 1 36
9.3.3. Subgunningscriterium 1. Samenwerking, overleg en afstemming 36
9.3.4. Subgunningscriterium 2. Deskundigheid en expertises 38
9.3.5. Subgunningscriterium 3. Artificial Intelligence (AI) 40
9.3.6. Subgunningscriterium 4. Pitch 42
PERCEEL 2 48
9.3.7. Subgunningscriterium 1. Samenwerking, overleg en afstemming 48
9.3.8. Subgunningscriterium 2. Deskundigheid en expertises 50
9.3.9. Subgunningscriterium 3. Pitch 52
9.4. Eindscore 56
9.4.1. Verificatie 56

10. Bijlagen 58

Begrippenlijst

In het onderhavige Aanbestedingsdocument worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Fontys, statutair gevestigd te Eindhoven.
Aanbestedingsdocument:	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen, die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is opgesteld door de Aanbestedende Dienst, met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningcriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van - een overheidsopdracht.
Aanbestedingsprocedure:	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals geldend op de datum van publicatie van deze aanbesteding, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.
Campagne:	Een openbare actie vanuit een organisatieonderdeel van Opdrachtgever gericht op leadgeneratie, gebruik makend van online en offline marketinginstrumenten.
Combinatie:	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen.
Concern:	Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de concernbalans tot uiting komen.
Derde:	De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Display advertising (DA):	Adverteren op webpagina’s of app's via banners of andere formats zoals tekst, beeld, flash, video en audio.
Geschiktheidseis:	De eis die de geschiktheid van de Inschrijver betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid.
Gunningcriterium:	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Inschrijver:	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie op de aanbesteding inschrijft.

Inschrijving:	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.
KPI:	Afkorting: Kritieke Prestatie Indicatoren. Goede KPI's voldoen in principe aan het SMART-principe.
Mediaplaatsingen:	Onderwerp van de aanbestede opdracht overeenkomstig de scope zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument.
Nadere Offerte:	Offerte die Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever uitbrengt voor werkzaamheden binnen de Raamovereenkomst.
Nadere overeenkomst:	Overeenkomst voortvloeiend uit een offerte-aanvraag binnen een gegunde opdracht.
Nota van Inlichtingen:	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gestelde vragen, gedurende de inschrijfperiode, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging.
Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer.
Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst die de opdracht heeft gegund.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Penvoerder:	De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden.
Programma van Eisen:	De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan moet voldoen.
Raamovereenkomst:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals opgenomen in bijlage 1a.
SEA:	Search Engine Advertising: betaald adverteren in zoekmachines om bovenaan in de zoekresultaten te verschijnen.
SEO:	Search Engine Optimalisation: technieken die gericht zijn op het optimaliseren van vindbaarheid in zoekmachines.
Targeting:	Bij targeting worden reclame-uitingen van adverteerders zo veel mogelijk gericht aan personen waarvoor deze interessant zijn.
UEA:	Afkorting: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluiting:	Afwijzen van een Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.
Uitsluitingsgronden:	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Inschrijving.
Werkdagen:	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van de Algemene termijnenwet.

1. Inleiding

Het voorliggende Aanbestedingsdocument bevat alle informatie over de Openbare Europese aanbesteding Mediaplaatsingen. Alle ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Dit kan zelfstandig of in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden. De Aanbestedingsprocedure moet leiden tot gunning van de opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) heeft gedaan.

1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure

Omdat het Europese drempelbedrag wordt overschreden, en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, moet een Europese procedure worden gevolgd. Gekozen is om deze opdracht Europees aan te besteden via de zogeheten Europese openbare Aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het verwachte aantal Inschrijvers, dat per perceel vermoedelijk niet meer dan vijf zal bedragen.

1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent dat (potentiële) Inschrijvers via de website de benodigde documenten (waaronder het Aanbestedingsdocument) kunnen downloaden. De publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attendering op TenderNed (groene knop) in te stellen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd. Voor het stellen van vragen en het indienen van een Inschrijving moet u een account hebben op TenderNed en beschikken over eHerkenning. Voor meer informatie over de werking van TenderNed zie: www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen

1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kan contact worden opgenomen via inkoop@fontys.nl. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. De contactpersoon van deze aanbesteding is:

Naam:	Rob Bennink
Telefoonnummer:	06-22522723
E-mailadres:	inkoop@fontys.nl

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere wijze dan via de genoemde contactpersoon of diens vervanger contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst ter verkrijging van informatie over deze aanbesteding. Contact in het kader van lopende overeenkomsten valt hier niet onder, mits dit geen betrekking heeft op deze aanbesteding. Overtreding kan leiden tot Uitsluiting.

1.4. Planning

Binnen een Aanbestedingsprocedure dienen potentiële Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te ondernemen. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de onderstaande planning te realiseren. Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien onderstaande planning afwijkt van de planning in TenderNed, is TenderNed altijd leidend.

Actie	Datum
Publicatie Aanbestedingsdocument	**Maandag 2 november 2026**
Uiterste datum vragen stellen (1e ronde)	**Maandag 16 november 2026, vóór 12:00 uur**
Publicatie Nota van Inlichtingen	**Maandag 23 november 2026**
Ontvangst Inschrijvingen	**Donderdag 17 december 2026** **Voor 10:00 uur**
Beoordelingen	**Door de beoordelingscommissie t/m vrijdag 8 januari 2027** **De dagen voor de toelichting/pitch zijn: 11, 12, 13, 14 en 15 januari 2027**
Gunningsadvies geaccordeerd	*Vrijdag 22 januari 2027*
Verzending gunningsbesluit	*Maandag 25 januari 2027*
Definitieve gunning (na opschortende/stand-still-termijn)	*Dinsdag 16 februari 2027*
Ondertekening Raamovereenkomst en start implementatie	*Woensdag 17 februari 2027*
Start Raamovereenkomst	Donderdag 1 april 2027

2. De Aanbestedende Dienst

2.1. Fontys Hogeschool

Fontys is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met bijna 40.000 studenten en ruim 5.000 medewerkers. Er zijn 18 instituten die 70 bacheloropleidingen verzorgen in voltijd, deeltijd en duaal, in bijna alle sectoren van de maatschappij. Daarnaast bieden we masteropleidingen, associate degrees en diverse honours- en schakeltrajecten aan. Ook verzorgen we een gevarieerd aanbod van cursussen en trainingen voor werkende professionals, vooral in Zuid-Nederland. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 44 lectoraten, waarvan één in samenwerking met een andere hogeschool – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten.

Fontys is een stichting. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag en rapporteert aan de raad van toezicht. De 18 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Zeven diensten hebben een beleidsvoorbereidende en kaderstellende taak op organisatieniveau en verrichten ondersteunende werkzaamheden.

Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze website.

2.2. Fontys Marketing & Communicatie

Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot Mediaplaatsingen is binnen Fontys belegd bij Fontys Marketing & Communicatie (M&C). M&C levert, als ondersteunende dienst, een breed scala aan diensten op het gebied van marketing en communicatie aan Fontys Hogeschool (corporate) en aan de opleidingen/instituten en ondersteunende diensten. Hierin voert de dienst met name een coördinatie- en regierol, vanuit drie teams: team Marketing, team Communicatie en team Content & Kanalen. De dienst bestaat uit circa 150 enthousiaste professionals.

2.3. Onze maatschappelijke opdracht

‘Ontwikkeling’ vormt de kern van onze opdracht. Studenten ontwikkelen bij ons hun talent, we ontwikkelen relevante praktijkgerichte kennis, professionals kunnen zich bij Fontys een (werkend) leven lang ontwikkelen, en – niet op de laatste plaats – binnen onze eigen gemeenschap ontwikkelen we ons zelf en elkaar door kennis en vaardigheden te delen. Alleen zo kunnen wij flexibel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. En alleen zo kunnen onze studenten, afgestudeerden en onderzoekers een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage (blijven) leveren.

Fontys is een brede hogeschool, met vestigingen in Brabant en Limburg. Wij zijn diepgeworteld in onze regio’s. Student, docent, onderzoeker en werkveld werken in een zogeheten hybride leer- en onderzoeksomgeving met elkaar samen; zowel onderwijs & onderzoek als leren & werken raken op die manier steeds meer met elkaar vervlochten. Onze voornaamste maatschappelijke waarde is dan ook de ontwikkeling van talent en kennis.

Door intensief samen te werken met de omgeving – kenmerkend voor Fontys – leveren we goed voorbereide professionals af. De combinatie met praktijkgericht innovatief onderzoek draagt daarnaast bij aan de ontwikkelkracht van ons werkveld en aan een inclusieve, duurzame en weerbare samenleving. Op regionaal, landelijk en Europees niveau. Een samenleving waarin we onderlinge verschillen accepteren, ieders persoonlijke vrijheden respecteren en elkaar niet uit het oog verliezen. Zie ook: Visie en strategie.

2.4. Duurzaamheid

Duurzaamheid vormt al jaren een aandachtspunt binnen de bedrijfsprocessen van Fontys.
Bij aanbestedingen worden duurzaamheidscriteria toegepast, die gebaseerd zijn op de duurzame ontwikkelingsdoelen (SDGs). Denk aan duurzaam/circulair materiaalgebruik, CO2-reductie en uitsluiting van kinderarbeid.

Fontys neemt haar verantwoordelijkheid in de effecten van haar bedrijfsvoering op mens en milieu en heeft hiervoor thema's in de Duurzaamheidsstrategie 2025-2030 voor de bedrijfsvoering opgenomen:

- Draag bij aan de klimaattransitie;
- Kies bewust en streef naar circulariteit;
- Creëer een gezonde werk- en leeromgeving;
- Geef samen vorm aan een duurzaam Fontys.

Deze thema’s zijn voorzien van concrete ambities en doelstellingen en zijn geformuleerd op basis van de onderstaande SDGs:



3. De opdracht

3.1. Beschrijving van de opdracht

3.1.1. Aanleiding en doelstelling

Op 31 maart 2027 eindigen de Raamovereenkomsten met de huidige contractanten voor Mediaplaatsingen.

Fontys Hogescholen zoekt voor de komende contractperiode per perceel één strategische mediapartner die bijdraagt aan het effectief, innovatief en datagedreven realiseren van de marketing- en wervingsdoelstellingen, zowel in Nederland als internationaal (Engelstalige campagnes). De opdracht bestaat uit twee percelen:

- Perceel 1: online mediaplaatsingen voor de Nederlandse markt en de internationale markt (Engelstalig, circa 24 landen);
- Perceel 2: offline mediaplaatsingen voor de Nederlandse markt.

De media- en onderwijsmarkt verandert in hoog tempo. Doelgroepen bewegen zich versnipperd over verschillende platformen, mediaconsumptie verandert continu en de concurrentie binnen het hoger onderwijs neemt toe. Fontys verwacht steeds meer flexibiliteit, snelheid, meetbaarheid en strategisch advies van haar mediapartners.

Fontys zoekt daarom niet uitsluitend naar uitvoerende mediabureaus, maar naar partners die proactief meedenken, kansen signaleren, strategisch advies geven, continu optimaliseren, snel kunnen schakelen en bijdragen aan innovatie binnen het marketingdomein.

3.1.2. Visie op de toekomstige situatie

Fontys wil zich verder doorontwikkelen naar een toekomstbestendige, datagedreven en wendbare marketingorganisatie waarbij de media-inzet steeds slimmer, relevanter en effectiever wordt ingericht. Binnen deze visie spelen de volgende thema’s een belangrijke rol:

- Geïntegreerde online en offline campagnes;
- Datagedreven optimalisatie;
- First-party data en privacybewust werken;
- AI-toepassingen binnen marketing en media;
- Doelgroepgerichte communicatie;
- Continue testing en optimalisatie;
- Flexibiliteit en snelheid;
- Internationale groei en positionering.

Fontys blijft Opdrachtgever en bepaalt de marketing- en communicatiestrategie, de campagnedoelstellingen, de doelgroepen, de budgetkaders en de inhoudelijke prioriteiten. De Opdrachtnemer van elk perceel vertaalt deze kaders naar een uitvoerbare media-aanpak voor dat perceel. Fontys behoudt de regie en het eigendom over accounts en data; de Opdrachtnemer levert specialistische kennis, uitvoering en proactief advies.

Wat doet Fontys zelf?

- Fontys bepaalt de marketing- en communicatiestrategie, positionering, campagnedoelstellingen, doelgroepen, budgetkaders en prioriteiten;
- Fontys voert het interne campagnemanagement, stemt af met de betrokken instituten en diensten en keurt briefings, mediaplannen en budgetten goed;
- Fontys ontwikkelt of laat de creatieve concepten, content, uitingen, websites en landingspagina's ontwikkelen en levert deze tijdig aan volgens de overeengekomen technische specificaties;
- Fontys voert de regie over SEO en bepaalt voor SEA de doelstellingen, randvoorwaarden en prioriteiten;
- Fontys blijft eigenaar en beheerder van het advertentie-, analytics- en tagmanagement en de dashboardaccounts én bepaalt de toegangsrechten, bewaartermijnen en privacy- en beveiligingskaders;
- Fontys stelt de beschikbare gegevens, planningen, materialen en interne contactpersonen beschikbaar die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering.

Wat verwachten we van Opdrachtnemer?

Opdrachtnemer treedt op als specialistische media- en adviespartner. Naast de afgesproken uitvoering adviseert deze Fontys gevraagd en ongevraagd. Opdrachtnemer signaleert relevante ontwikkelingen in media, technologie, markt, privacy, platformbeleid en wet- en regelgeving, duidt de gevolgen voor Fontys en vertaalt die naar een concreet advies met prioriteit, verwachte meerwaarde, risico's en vervolgstappen.

Voor beide percelen

- De Opdrachtnemer vertaalt campagnebriefings naar onderbouwde mediastrategieën en tactische mediaplannen met doelgroepkeuzes, kanaalkeuzes, planning, budgetverdeling, KPI's en meet- of evaluatieafspraken;
- De Opdrachtnemer rapporteert transparant over inzet, tarieven, kortingen, budgetbesteding, plaatsingen, prestaties, afwijkingen en verbetermaatregelen;
- De Opdrachtnemer brengt periodiek en bij relevante veranderingen proactief advies uit over nieuwe kanalen, formats, technologieën, regelgeving en werkwijzen. Ieder advies bevat ten minste de betekenis voor Fontys, een onderbouwde aanbeveling en een voorstel voor invoering of beproeving;
- De Opdrachtnemer adviseert over een verantwoorde inzet van AI binnen de opdracht, met aandacht voor aantoonbare meerwaarde, kwaliteit, privacy, informatiebeveiliging, intellectuele eigendom, transparantie en menselijke controle;
- De Opdrachtnemer draagt kennis over aan Fontys en licht keuzes, resultaten en aanbevelingen zodanig toe dat Fontys haar regierol kan uitoefenen.

Alleen voor perceel 1

- De Opdrachtnemer adviseert over, plant en koopt online media in en richt campagnes in, beheert en optimaliseert deze. Dit omvat in ieder geval SEA en, afhankelijk van de campagne, onder meer paid social, display advertising, online video, programmatic advertising en andere relevante online kanalen voor de Nederlandse en internationale Engelstalige markt;
- De Opdrachtnemer stelt per campagne een meetplan op met KPI's, definities, databronnen, meetmomenten en afspraken over datakwaliteit. Hij adviseert over de trackinginrichting en ondersteunt, binnen de door Fontys verstrekte toegangsrechten, bij inrichting, controle, validatie en probleemoplossing;
- De Opdrachtnemer ondersteunt Fontys bij privacybewuste meting, waaronder consent-signalen, conversiemeting, campagnecodering, attributie en het verantwoord benutten van first-party data. Fontys beslist over de juridische grondslag, de gegevensverwerking en de uiteindelijke inrichting;
- De Opdrachtnemer richt dashboards en rapportages in en onderhoudt deze. De dashboards geven waar mogelijk inzicht in de hele route van mediabereik en websitebezoek tot inhoudelijke oriëntatie, aanmelding en daadwerkelijk bezoek of een andere overeengekomen conversie;

- De Opdrachtnemer controleert de kwaliteit en continuïteit van databronnen en koppelingen, signaleert afwijkingen tijdig en adviseert over herstel of verbetering;
- De Opdrachtnemer analyseert de resultaten, voert doorlopend optimalisaties en gecontroleerde tests uit en vertaalt bevindingen naar concrete aanpassingen in media-inzet, budget, targeting, biedstrategie, fasering en landingsroute;
- De Opdrachtnemer houdt bij campagnes voor minderjarigen rekening met de daarvoor geldende beperkingen op profilering, targeting en meting en adviseert Fontys over een aantoonbaar rechtmatige en verantwoorde aanpak.

Alleen voor perceel 2

- De Opdrachtnemer adviseert over offline media, stelt mediaplannen op en verzorgt de onderhandeling, inkoop, reservering, planning, aanlevercoördinatie, plaatsingscontrole en administratieve afhandeling;
- De Opdrachtnemer coördineert het drukwerk dat uitsluitend nodig is voor offline mediaplaatsingen, waaronder technische specificaties, productieplanning, kwaliteitscontrole en tijdige levering aan exploitanten of locaties;
- De Opdrachtnemer onderbouwt de marktconformiteit van tarieven en voorwaarden, maakt ontvangen kortingen en voordelen transparant en adviseert over doelmatige alternatieven;
- De Opdrachtnemer levert per campagne een plaatsings- en prestatierapportage en een evaluatie met bereik, frequentie of andere beschikbare prestatiegegevens, budgetrealisatie, afwijkingen, conclusies en concrete verbeteradviezen;
- De Opdrachtnemer signaleert proactief relevante ontwikkelingen in het Nederlandse offline medialandschap, zoals nieuwe formaten, beschikbaarheid, publieksbereik, prijsontwikkelingen, duurzaamheid en mogelijkheden om online en offline media elkaar te laten versterken.

3.1.3. Omvang en scope van de opdracht

De huidige Raamovereenkomst omvat drie percelen. De uitgaven per perceel over de afgelopen jaren waren:

Jaar	Perceel Nederlandse markt, online	Perceel Nederlandse markt, offline	Perceel Duitsland online	Totaal per jaar
2022	€ 433.303,11	€ 187.720,24	n.v.t.	€ 621.023,35
2023	€ 429.361,74	€ 159.378,95	€ 120.019,23	€ 708.759,92
2024	€ 454.258,21	€ 167.120,80	€ 94.755,22	€ 716.134,23
2025	€ 673.390,80	€ 125.281,40	€ 96.253,44	€ 894.925,64
Totaal 2022–2025	**€ 1.990.313,86**	**€ 639.501,39**	**€ 311.027,89**	**€ 2.940.843,14**

Er is een stijging te zien bij de Nederlandse markt online. De groei is het gevolg van internationale online mediaplaatsingen die gedurende de looptijd van de huidige Raamovereenkomst in 2025 zijn toegevoegd. Hierdoor geven de uitgaven in 2025 het meest realistische beeld van de huidige spend. Kleine opdrachten tot een financiële omvang tot € 3.000 werden door Fontys zelf uitgevoerd met een frequentie van circa één opdracht per kwartaal en in de toekomst waarschijnlijk nog minder frequent. Deze uitgaven staan niet in bovenstaande tabel maar deze kleine opdrachten vallen in de toekomst *binnen* de scope van de aanbesteding. Fontys heeft besloten om de opdracht met twee percelen te gaan inkopen (aanbesteden). De Raamovereenkomsten betreffen mediaplaatsingen (en media-advies).

De opdracht wordt onderverdeeld in de volgende twee percelen (en dus niet meer in drie percelen):

- Perceel 1: Nederlandse markt online + internationale markt online, Engelstalig, circa 24 landen.
- Perceel 2: Nederlandse markt offline.

De daarbij behorende raming is als volgt:

Jaar	Perceel 1: Nederlandse + internationale markt online	Perceel 2: Nederlandse markt offline	Totaal per jaar (incl. btw)
2027	€ 950.000	€ 75.000	€ 1.025.000
2028	€ 1.000.000 (*)	€ 78.750	€ 1.078.750
2029	€ 1.050.000 (*)	€ 82.750	€ 1.132.750
2030	€ 1.100.000 (*)	€ 87.000	€ 1.187.000
Totaal	**€ 4.100.000**	**€ 323.500**	**€ 4.423.500**

De hiervoor opgenomen bedragen betreffen uitsluitend een raming van de verwachte afname en zijn gebaseerd op de bij publicatie van deze aanbesteding beschikbare informatie en de huidige marketingstrategie van Fontys. Aan deze ramingen kunnen door Inschrijvers en Opdrachtnemers geen rechten worden ontleend en zij houden geen minimale afname- of omzetgarantie voor Fontys in.

Voor wat betreft de internationale markt: de landen waarin campagnes worden uitgevoerd, kunnen jaarlijks wijzigen op basis van evaluatie en de daaruit voortvloeiende strategie. De huidige landen zijn:

- Spanje
- Italië
- Duitsland
- Slowakije
- Bulgarije
- Roemenië
- Polen
- België
- Portugal
- Turkije
- Hongarije
- Indonesië
- Estland
- Letland
- Litouwen
- Ierland
- Servië
- Cyprus
- Griekenland
- Kroatië
- Tsjechië
- Montenegro
- Slovenië
- Albanië

Deze landen kunnen als indicatief voorbeeld worden genoemd, maar vormen geen limitatieve lijst voor de looptijd van de opdracht.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan de marketingstrategie van Fontys wijzigen, waardoor de daadwerkelijke omvang, verdeling en/of samenstelling van de af te nemen diensten kan afwijken van de hiervoor opgenomen ramingen. Op het moment van publicatie zijn geen concrete wijzigingen voorzien die leiden tot een wezenlijk andere opdracht. Eventuele wijzigingen gedurende de looptijd zullen uitsluitend plaatsvinden binnen de reikwijdte van de aanbestede opdracht en met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke regels inzake wijzigingen van overheidsopdrachten.

Binnen de scope van de opdracht

- Perceel 1 omvat advies, planning, inkoop, uitvoering, meting, rapportage en optimalisatie van online mediacampagnes voor de Nederlandse en internationale Engelstalige markt.
- Perceel 2 omvat advies, planning, inkoop, uitvoering, rapportage en evaluatie van offline mediacampagnes in Nederland en het drukwerk dat rechtstreeks voor die plaatsingen nodig is.
- Arbeidsmarktcommunicatie kan binnen beide percelen worden ingezet, naar verwachting in beperkte omvang.

Buiten de scope van de opdracht

- Algemeen marketing- en communicatieadvies dat geen rechtstreeks verband houdt met media-inzet binnen deze opdracht;
- Drukwerk dat niet rechtstreeks nodig is voor een offline mediaplaatsing;
- Creatieve conceptontwikkeling, vormgeving en contentcreatie. Technische aanpassingen van door Fontys aangeleverde bestanden die noodzakelijk zijn voor plaatsing vallen wél binnen de scope;
- Uitvoering van SEO en ontwikkeling of technisch beheer van websites en landingspagina's. Advies over de samenhang met SEA, tracking en conversieoptimalisatie valt wel binnen de scope van perceel 1;
- Gezamenlijke campagnes met andere onderwijsinstellingen waarbij Fontys niet de Opdrachtgever is.

3.1.4. CPV-codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

- 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting;
- 79340000 Reclame- en marketingdiensten.

3.2. De Raamovereenkomst

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst voor beide percelen staat gepland op 1 april 2027 en heeft een looptijd van 24 maanden, met tweemaal een optie tot verlenging van twaalf maanden (24+12+12 maanden).

De conceptraamovereenkomst, behorende bij deze aanbesteding, is als Bijlage 1a toegevoegd. De Raamovereenkomst bevat administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan deze voorwaarden te voldoen bij de uitvoering van de opdracht. Wijzigingen die middels een Nota van Inlichtingen zijn gehonoreerd worden in de uiteindelijke Raamovereenkomst overgenomen. Alle algemene voorwaarden (zoals leverings- en betalingsvoorwaarden) van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten, ook als deze op bevestigingen, e-mails of facturen vermeld worden.

De Aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Inschrijving van Opdrachtnemer.

3.3. Wachtkamerovereenkomst

Aanbestedende Dienst zal per perceel, met de als tweede geëindigde Inschrijver, een wachtkamerovereenkomst sluiten. Indien binnen één jaar na ingangsdatum de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer wordt beëindigd kan Opdrachtgever zonder her-aanbesteding overgaan tot gunning van de opdracht aan de partij die bij de aanbesteding als wachtkamer gecontracteerd is. Als bijlage 1c is de concept wachtkamerovereenkomst opgenomen.

3.4. Contractmanagement

Middels passend contractmanagement stuurt Fontys erop dat wat Opdrachtnemer in zijn Inschrijving belooft, ook wordt nagekomen. Het contractmanagement voor Mediaplaatsingen ligt bij Fontys M&C. Het contract is geclassificeerd als een contract met hoge impact.

Voor dit contract wordt een intensieve vorm van contractmanagement toegepast vanwege de strategische, maatschappelijke, financiële en operationele impact van de dienstverlening. Na gunning wordt een prestatiemanager aangewezen die namens de contracteigenaar verantwoordelijk is voor de dagelijkse sturing op de contractuitvoering. De prestatiemanager bewaakt de realisatie van contractdoelstellingen, prestaties, risico's, afspraken, afhankelijkheden en verbetermaatregelen.

Daarnaast wordt een contractadviseur aangewezen die verantwoordelijk is voor de regie op de beheersing van contractuele, juridische, financiële en organisatorische afspraken gedurende de gehele contractperiode. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze actief bijdraagt aan een professionele samenwerkingsrelatie en periodiek managementinformatie verstrekt over de overeengekomen prestaties, risico's, verbeterinitiatieven en relevante ontwikkelingen.

Gedurende de looptijd vinden periodieke operationele, tactische en strategische overleggen plaats. Prestatie-indicatoren (KPI's), risico's, contractwijzigingen, innovatievoorstellen, klanttevredenheid en verbeteracties worden structureel besproken en vastgelegd. De Opdrachtnemer verleent medewerking aan audits, evaluaties en contractreviews wanneer de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht. De Opdrachtgever past contractmanagement risicogericht en proportioneel toe. De mate van monitoring, rapportage, evaluatie en prestatiesturing wordt afgestemd op het belang en impact van het contract. Indien omstandigheden gedurende de contractperiode wijzigen, kan de Opdrachtgever de intensiteit van het contractmanagement aanpassen.

3.5. Herzieningsclausule

Fontys behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gelijksoortige diensten toe te voegen, voor zover deze naar aard, functie en toepassingsgebied aansluiten bij de in deze aanbesteding uitgevraagde diensten en passen binnen de scope van de opdracht.

Toevoeging van dergelijke diensten vindt uitsluitend plaats indien:

- De diensten niet wezenlijk afwijken van het oorspronkelijke assortiment;
- De toevoeging niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Raamovereenkomst als bedoeld in artikel 2.163g Aanbestedingswet 2012;
- Met een maximum van de onderstaande bedragen over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

Per perceel geldt een maximumbedrag (exclusief btw). De Raamovereenkomst voor een perceel eindigt van rechtswege zodra het maximumbedrag voor dat perceel is bereikt, ook als dat moment vóór het verstrijken van de (verlengde) looptijd ligt. Het bereiken van het maximumbedrag van het ene perceel heeft geen gevolgen voor de Raamovereenkomst van het andere perceel.

Perceel 1: € 6.500.000
Perceel 2: € 500.000

Toevoeging van diensten geschiedt uitsluitend na schriftelijke overeenstemming tussen partijen en wordt vastgelegd in een addendum bij de Raamovereenkomst. Fontys behoudt zich daarnaast het recht voor om in geval van een aantoonbare calamiteit of andere objectief vast te stellen onvoorziene omstandigheid, waarbij Opdrachtnemer tijdelijk niet aan zijn verplichtingen kan voldoen, noodzakelijke gelijksoortige diensten tijdelijk bij Derden af te nemen voor zover dit strikt noodzakelijk is ter waarborging van de continuïteit van de bedrijfsvoering.

4. Selectie en gunning

4.1. Stappen in de selectie en gunning

De selectie en gunning vindt plaats in vijf stappen:

1. Toetsing op vorm, structuur en tijdigheid (knock-out criteria) (hoofdstuk 5) en hoedanigheid van de Inschrijver (knock-out criteria) (hoofdstuk 6).
2. Toetsing op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (knock-out criteria) (hoofdstuk 7).
3. Toetsing op het Programma van (minimale) Eisen (knock-out criteria) (hoofdstuk 8).
4. Beoordeling Gunningscriteria (hoofdstuk 9).
5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning.

4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Aanbestedende Dienst stelt eisen ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Inschrijving en ten aanzien van de hoedanigheid van de Inschrijver.

4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van de Inschrijver. De Geschiktheidseisen hebben betrekking op de:

1. Financiële en economische draagkracht van de Inschrijver.
2. De beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid van de Inschrijver.
3. De beroepsbevoegdheid (Inschrijving in handel of beroepsregister).

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt deze van verdere deelname uitgesloten.

4.1.3. Programma van (minimale) Eisen

De overgebleven Inschrijvingen worden getoetst aan het Programma van Eisen waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering) op het moment van levering, dan wel acceptatie ervan, moet voldoen en moet blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

4.1.4. Gunningscriteria

De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd door de beoordelingscommissie conform het bepaalde in hoofdstuk 9.

4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning

Na de beoordeling maakt de Aanbestedende Dienst per perceel het voornemen tot gunning bekend. De werkwijze en de rechtsbescherming staan in paragraaf 5.6.

4.2. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat per perceel uit minimaal drie materiedeskundigen vanuit Fontys M&C. De uitwerkingen op de kwalitatieve Subgunningscriteria worden professioneel door hen beoordeeld en begeleid door de Inkoper, zonder dat de Inkoper zelf beoordeelt.

5. Procedurele aspecten en voorschriften

5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding

5.1.1. Wettelijk kader

Op deze aanbesteding is Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012. Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit en de Gids Proportionaliteit van toepassing, zoals geldend op de datum van publicatie van deze aanbesteding.

5.1.2. Niet gunnen

De Aanbestedende Dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding (tussentijds) in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

5.1.3. Vergoedingen

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

5.1.4. Voertaal

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding vinden plaats in de Nederlandse taal. Hiervan wordt alleen afgeweken indien de Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren.

5.1.5. Overdracht verstrekte gegevens

Alle (vertrouwelijke) bestanden en producten die, in het kader van deze aanbesteding, door de Opdrachtnemer worden verkregen en bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende Dienst. Op het moment dat de Raamovereenkomst eindigt, is de Opdrachtnemer verplicht deze bestanden en producten op eerste verzoek kosteloos en per omgaande te retourneren aan Aanbestedende Dienst. Indien gewenst vernietigt de Opdrachtnemer de bestanden en producten op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst.

5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen

5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen dan maakt Inschrijver deze zo spoedig mogelijk via TenderNed kenbaar, uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen. Tegenstrijdigheden die pas uit de Nota van Inlichtingen blijken, meldt Inschrijver onverwijld en uiterlijk vijf Werkdagen vóór de uiterste inschrijfdatum. Na deze termijn kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze met de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden wordt omgegaan.

5.2.2. Vragen en suggesties

Vragen en suggesties ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en haar bijlagen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Vragen en suggesties die via een andere weg worden gesteld, worden niet beantwoord.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd.

Het is toegestaan om vragen vertrouwelijk te stellen. De vraag en het antwoord is dan alleen voor de vragensteller bestemd. Indien vragensteller een vertrouwelijk antwoord op een vraag wenst moet duidelijk gemotiveerd worden waarom vragensteller van mening is dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van haar onderneming. Indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt de vragensteller de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien vragensteller de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

5.2.3. Klachten

Aanbestedende Dienst heeft een meldpunt ingericht waar klachten over een aanbesteding gemeld kunnen worden. Aanbestedende Dienst heeft dit meldpunt ondergebracht bij het Team Juridische Zaken, e-mail kmpa@fontys.nl. Bij het indienen van een klacht dient u duidelijk te vermelden op welke aanbesteding de klacht betrekking heeft en wie de contactpersoon vanuit de Aanbestedende Dienst is voor deze aanbesteding.

Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponeerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, maar wel ten tijde van de Nota van Inlichtingen al gevraagd hadden kúnnen worden, worden door het meldpunt niet in behandeling genomen.

5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

5.3.1. Algemene voorschriften

1. Voor het indienen van Inschrijvingen maakt Aanbestedende Dienst gebruik van TenderNed. Inschrijvingen die via een andere weg worden ingediend worden niet geaccepteerd.
2. De aankondiging op TenderNed/TED en het Aanbestedingsdocument vormen samen met de Nota('s) van Inlichtingen het enige uitgangspunt van de gehele Aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven stemt Inschrijver expliciet in met de toepasselijkheid en inhoud van de aankondiging, het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek.
3. De Inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd geüpload zijn. Inschrijver is verantwoordelijk voor de goede en tijdige upload van zijn Inschrijving. In verband met mogelijk technische problemen wordt geadviseerd om niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving. Een Inschrijving die na de vermelde sluitingstermijn door Aanbestedende Dienst wordt ontvangen, is ongeldig en wordt uitgesloten van de procedure.
4. De Inschrijving bevat alleen de bij Inschrijving vereiste documenten. Bijlagen waar meerdere keren naar verwezen wordt (bv. Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hoeven slechts één keer geüpload te worden.
5. De Inschrijving wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend.

6. De in deze aanbesteding gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de opdracht door Aanbestedende Dienst. Inschrijvers kunnen geen recht ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning).
7. Een Inschrijving die niet aan genoemde eisen/voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname, tenzij Aanbestedende Dienst van mening is dat de omissie zich leent voor herstel.
8. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden is/zijn verbonden is eveneens ongeldig.
9. Een Inschrijving is ongeldig als zij niet naar waarheid is ingevuld.
10. Inschrijver moet zich realiseren dat het niet nakomen van toezeggingen kan leiden tot ontbinding van de Raamovereenkomst. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de schade die zij daardoor lijdt op Opdrachtnemer te verhalen.
11. Manipulatieve Inschrijvingen, waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel, zoals bv. het aanbieden van realistische prijzen, wordt verstoord, worden ongeldig verklaard.
12. Wanneer een Inschrijving abnormaal laag lijkt, vraagt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver om een toelichting. Blijkt uit de toelichting dat de Inschrijving abnormaal laag is, dan kan de Inschrijving op die grond worden afgewezen (artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012).
13. Bij uw Inschrijving moet er sprake zijn van een ‘final offer’. Na indiening van de Inschrijvingen wordt er niet onderhandeld, noch over inhoud noch over prijs. Dit heeft voor Inschrijvers de consequentie dat de ingediende Inschrijving de beste condities moet weergeven.

5.3.2. Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij de volgende instanties:

- Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

5.3.3. Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende 3 maanden na de uiterste inlevertermijn van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend.

Indien een kort geding wordt aangespannen zal de Raamovereenkomst niet in werking treden voordat in een kort geding vonnis is gewezen met betrekking tot de gunning. Gelet hierop is in deze Aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers vereist dat zij hun Inschrijving gestand doen tot het moment waarop de genoemde termijn is verstreken, respectievelijk (indien wel een kort geding wordt aangespannen) tot 14 dagen na de datum dat vonnis is gewezen.

5.3.4. Aantal Inschrijvingen

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen. Inschrijven op een onderdeel van een perceel is niet mogelijk, inschrijven op beide percelen is wel toegestaan.

Iedere Inschrijver, al dan niet onderdeel uitmakend van een Combinatie, mag maximaal één Inschrijving per perceel indienen. Inschrijvers mogen niet zelfstandig of in Combinatie een Inschrijving indienen én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer worden ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid.

- Wanneer een Inschrijver meer dan één keer, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, een Inschrijving indient dan worden al deze Inschrijvingen terzijde gelegd en komt niet voor een gunning in aanmerking.
- Wanneer een Inschrijver één keer zelfstandig of één keer in Combinatie een Inschrijving indient én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer wordt ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid, dan wordt de zelfstandige Inschrijving dan wel de Inschrijving als Combinatie terzijde gelegd en komt niet voor een gunning in aanmerking.

Onder ‘Inschrijver’ wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd.

Van een Concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot Uitsluiting van de betrokken Inschrijvers en komt niet voor een gunning in aanmerking. .

Een marktpartij mag als Onderaannemer door meerdere Inschrijvers worden ingeschakeld.

5.4. Opening van de Inschrijvingen

Zo spoedig mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn wordt de digitale kluis met Inschrijvingen geopend. Via TenderNed wordt een proces-verbaal van opening verstuurd waarin staat aangegeven welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om haar Inschrijving juist, volledig en duidelijk in te dienen. Aanbestedende Dienst gaat bij de toetsing en beoordeling van de Inschrijving uit van de gegevens zoals die door de Inschrijver zijn verstrekt.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te vragen om verduidelijking. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. Hierbij geldt dat Inschrijver binnen vijf Werkdagen (hier: ma t/m vrij) na het verzoek van Aanbestedende Dienst, de ondersteunende bescheiden moet overleggen.

Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde stukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van opdracht aan deze Inschrijver over te gaan.

Daarnaast behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren. Hierbij geldt dat Inschrijver binnen vijf Werkdagen (hier: ma t/m vrij), na het verzoek van Aanbestedende Dienst, het ondersteunende bescheiden moet overleggen. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot Uitsluiting. Het niet, of niet volledig, binnen de gestelde termijn verstrekken van de gevraagde gegevens leidt tot Uitsluiting.

5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijvers, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijvers.

Indien een Inschrijver bezwaar maakt tegen de beslissing, moet hij dit binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing mededelen aan de Aanbestedende Dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van een getekende dagvaarding, met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Indien Aanbestedende Dienst binnen bovengenoemde termijn geen kopie dagvaarding heeft ontvangen dan zal de opdracht definitief worden gegund. Bovengenoemde termijn is een vervaltermijn.

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijvers behelst geen aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijvers. De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen, niet eerder dan na afloop van de opschortende termijn.

6. Hoedanigheid van Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven of in Combinatie. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met Onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze Onderaannemers.

6.1. Inschrijving als Combinatie

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, bestaat de mogelijkheid om de Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere organisaties. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. De Combinatie is verplicht bij Inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden. Na sluitingsdatum van de inschrijftermijn mogen geen wijzigingen in de Combinatie worden aangebracht.

Na bekendmaking van het voornemen tot gunning verstrekt de Combinatie op verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen vijf Werkdagen een verklaring (vrij format), ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde van ieder Combinatielid. De verklaring vermeldt ten minste de namen van alle Combinatieleden en de Penvoerder, en bevat de verklaring dat alle leden zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de verplichtingen uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst.

Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. In deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) worden de ondernemingen genoemd die deel uitmaken van de Combinatie. De Inschrijver geeft aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ieder Combinatielid legt een Uniform Europees Aanbestedingsdocument over.

Tevens moet:

- Ieder Combinatielid, bij Inschrijving, het als bijlage 3 opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Ieder Combinatielid, bij Inschrijving, een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is overlegt, waaruit blijkt wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ook door die twee of meer personen ondertekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.
- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)

Een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie kan zich voor opdracht beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen.

Bij een beroep op (een) Derde(n) als hiervoor bedoeld neemt Inschrijver of Combinatie de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep op de beroeps- en technische bekwaamheid betreft dit, desgewenst, de vereiste beschikbaarheid van personeel en technische uitrusting.

Voor een beroep op de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk is (zijn) voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Aanbestedende Dienst kan van Inschrijver of Combinatie verlangen dat hij binnen vijf Werkdagen de daadwerkelijke beschikbaarheid van de Derde(n) voor de uitvoering van de opdracht aantoont met een verklaring (vrij format), ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde van de Derde. De verklaring vermeldt ten minste: de naam van de Derde, de Geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op de Derde wordt gedaan, en de middelen die de Derde ter beschikking stelt (zoals personeel of financiële draagkracht). Bij een beroep op de financiële en economische draagkracht vermeldt de verklaring ook dat de Derde hoofdelijk aansprakelijk is, zoals hiervoor bepaald.

Inschrijver of Combinatie geeft, indien hij een beroep doet op (een) Derde(n), in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) aan voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep op een Derde(n) doet.

Tevens moet(en):

- Derde(n), bij Inschrijving, het als bijlage 3 opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Derde(n), bij Inschrijving, een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is overlegt, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register moet tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht worden bijgevoegd.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

6.3. Onderaanneming

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van opdracht Onderaannemer(s) inschakelen. Bij onderaanneming moet Inschrijver of Combinatie aangeven welke Onderaannemer hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van opdracht hij voornemens is dat te doen. Tevens garandeert Inschrijver of Combinatie dat de desbetreffende Onderaannemer aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die Onderaannemer op te dragen activiteiten zijn gesteld.

Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een uitzendbureau waar Opdrachtnemer gebruik van maakt voor de inhuur van tijdelijke medewerkers.

Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst opdrachten verstrekt aan Derden/Onderaannemers, blijft Opdrachtnemer optreden als contractpartij en is Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding. Indien Opdrachtnemer overweegt een Onderaannemer dan wel medewerkers via een uitzendbureau in te schakelen geeft Opdrachtnemer in de Inschrijving de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf op.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst en blijft deze hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Enkel de hoofdaannemer legt de gevraagde gegevens over, tenzij een beroep wordt gedaan op de draagkracht of bekwaamheid van de Onderaannemer; in dat geval geldt paragraaf 6.2.

Inschrijver geeft aan welk deel van de opdracht in onderaanneming wordt geplaatst en bij wie de deelopdracht wordt geplaatst. Hiertoe vult hij deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) in. Indien de na(a)m(en) van Onderaannemer(s) nog niet definitief bekend is (zijn), wordt wel een opgave gedaan van de werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd.

7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor gunning van de Raamovereenkomst komen uitsluitend Inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van Aanbestedende Dienst, tijdig hebben aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot de afwezigheid van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

7.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Raamovereenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot Uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA bij Inschrijving. Enkel bij de winnende Inschrijvers kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf Werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Te verstrekken gegevens m.b.t. Uitsluitingsgronden
Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van vijf Werkdagen aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken kunnen aanleveren. Wanneer een beroep op een Onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende Onderaannemer deze bewijsstukken kunnen aanleveren.

Op grond van artikel 5k van Verordening (EU) nr. 833/2014 is het verboden deze opdracht te gunnen aan of uit te voeren met: (a) Russische onderdanen of in Rusland gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen; (b) rechtspersonen, entiteiten of lichamen die voor meer dan 50% direct of indirect eigendom zijn van een onder (a) bedoelde partij; (c) partijen die optreden namens of in opdracht van een onder (a) of (b) bedoelde partij. Dit geldt ook voor Onderaannemers, leveranciers en entiteiten waarop een beroep wordt gedaan, als zij meer dan 10% van de opdrachtwaarde vertegenwoordigen.

Door het indienen van zijn Inschrijving verklaart Inschrijver dat dit verbod niet van toepassing is op hemzelf en op de door hem in te schakelen Onderaannemers, leveranciers en entiteiten waarop een beroep wordt gedaan. De Aanbestedende Dienst kan Inschrijver vragen dit aan te tonen. Een Inschrijving waarop het verbod van toepassing is, wordt uitgesloten.

7.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of aan uw beroepsbevoegdheid. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Raamovereenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Enkel bij de winnende Inschrijvers kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf Werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Als Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) moet aangegeven worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

7.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht

Verzekering
Inschrijver moet verzekerd zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 1.500.000 op jaarbasis, dan wel bereid te zijn voor definitieve gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Te verstrekken gegevens:
Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst legt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een kopie van een verzekeringsbewijs over, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor hij verzekerd is. Indien een bewijs van een concernpolis wordt overgelegd moet duidelijk zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

7.2.2. Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid

Referenties

Met tevreden referenties toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht. Per kerncompetentie dient u een referentie aan te leveren waarmee u aantoont zelfstandig hieraan te kunnen voldoen. Indien u een referentie aanlevert die in Combinatie of met een Onderaannemer is uitgevoerd dan dient diezelfde Combinatie of Onderaannemer beschikbaar te zijn voor uitvoering van onderhavige Raamovereenkomst. Inschrijver of Combinatie overlegt bij haar Inschrijving één referentie per kerncompetentie die betrekking heeft op de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. De volgende kerncompetentie(s) is/zijn van toepassing:

Perceel 1

- *Kerncompetentie 1*: Inschrijver heeft bewezen ervaring met advies, inkoop en uitvoering van online mediacampagnes in Nederland, zoals beschreven in de scope van perceel 1 (zie paragraaf 3.1.3). Hiervoor geldt een totale waarde van ten minste € 300.000 (exclusief btw) over een periode van 36 maanden.

- *Kerncompetentie 2*: Inschrijver heeft bewezen ervaring met advies, inkoop en uitvoering van online Engelstalige mediacampagnes in het buitenland, zoals beschreven in de scope van perceel 1 (zie paragraaf 3.1.3). Hiervoor geldt een totale mediawaarde van ten minste € 80.000 (exclusief btw) over een periode van 36 maanden.

Voor beide kerncompetenties geldt dat arbeidsmarktcommunicatie niet als campagne mag worden ingediend.

Perceel 2

- *Kerncompetentie 1*: Inschrijver heeft bewezen ervaring met advies, inkoop en uitvoering van offline mediacampagnes in Nederland, zoals beschreven in de scope van perceel 2 (zie paragraaf 3.1.3). Hiervoor geldt een totale mediawaarde van ten minste € 30.000 (exclusief btw) over een periode van 36 maanden.

Hiervoor geldt dat arbeidsmarktcommunicatie niet als campagnes mag worden ingediend.

Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Per kerncompetentie moet de referentieverklaring volledig worden ingevuld. De referentie wordt voorzien van de naam van de contactpersoon bij de referentie, evenals een e-mailadres en telefoonnummer waarop deze bereikt kan worden, en een toelichting waarom Inschrijver van mening is dat deze referentie past bij de gevraagde kerncompetentie, een en ander conform bijlage 4a dan wel bijlage 4b.

Te verstrekken gegevens:
Inschrijver overlegt bij Inschrijving de ingevulde referentieverklaring(en). Toe te voegen als bijlage 4a dan wel bijlage 4b. Een door de referent ondertekende verklaring zal alleen bij de winnende Inschrijver worden opgevraagd.

De bij de referentie uitgevoerde opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Op verzoek van Aanbestedende Dienst dient de Inschrijver een tevredenheidsverklaring van de ingediende Referentie in te dienen (vrij format). Hieruit moet expliciet blijken dat de referent tevreden is over de betreffende dienstverlening. Het niet kunnen overleggen van een ondertekende tevredenheidsverklaring maakt de referentie ongeldig.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door Inschrijver ingediende referent(en), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

7.2.3. Eisen beroepsbevoegdheid

Inschrijving in beroeps- of handelsregister
Inschrijver moet ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Te verstrekken gegevens:
Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Bij Inschrijving wordt, ter bewijs hiervan, een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd, overlegd.

Indien de ondertekening van Inschrijving is geschied door een ander dan vermeld in het register, wordt tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht overlegd.

8. Programma van Eisen

Aan alle in Bijlage 2 gestelde eisen moet bij uitvoering van de opdracht voldaan worden, tenzij anders aangegeven. Door in te schrijven bevestigt Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen voldoet. De meeste onderdelen van het Programma van Eisen zijn van toepassing voor beide percelen. Er zijn echter ook eisen die slechts voor een van de twee percelen gelden. Dit staat helder aangegeven in genoemde bijlage.

9. Gunningscriteria

9.1. Gunningsmethodiek

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Per Gunningscriterium is het aantal maximaal te behalen punten aangegeven. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	30 punten
Kwaliteit	70 punten
Totaal	**100 punten**

9.2. Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde Prijzenblad (bijlage 6a).

Opdrachtgever kiest voor een Retainermodel (zoals uitgewerkt in bijlage 6a en 6b), een contractvorm waarbij Opdrachtgever een vaste periodieke vergoeding betaalt aan Opdrachtnemer voor het beschikbaar houden van capaciteit, expertise of dienstverlening gedurende de contractperiode. Opdrachtgever hanteert hierbij een vast te factureren bedrag per maand, zoals weergegeven in cel E7 in het werkblad 'Prijzenblad Perceel 1' en 'Prijzenblad Perceel 2' van bijlage 6a, het Prijzenblad. Daartegenover staat dat Opdrachtnemer de daarbij behorende capaciteit reserveert, op afroep werkzaamheden uitvoert, vooraf afgesproken responstijden hanteert en continu advies of ondersteuning beschikbaar stelt. De daadwerkelijke inzet kan hierbij, binnen het afgesproken kader, per maand variëren. De kosten zijn gemaximaliseerd zoals in deze werkbladen staan beschreven. Indien Inschrijver hogere kosten invult of berekent op basis van deze aantallen en type campagnes dan zal zij worden uitgesloten en niet voor gunning in aanmerking komen. Tegenover de Retainervergoeding staat de verplichting van Opdrachtnemer om de overeengekomen capaciteit, deskundigheid, beschikbaarheid, responstijden en dienstverlening daadwerkelijk te leveren.
Het door Inschrijver aangeboden retainerbedrag geldt voor dienstverlening zoals omschreven in bijlage 6b. Deze dienstverlening geeft een goede indicatie voor de contractjaren, maar wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld a.d.h.v. de vastgestelde marketing-jaarplannen en bijvoorbeeld onvoorspelbare markt- of organisatieontwikkelingen. Dit betekent dat ook het retainerbedrag jaarlijks kan afwijken van het door Inschrijver aangeboden bedrag. De gewenste dienstverlening en daarmee het retainerbedrag worden vooraf goed afgestemd en vastgesteld, uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar.

Opdrachtnemer toont desgevraagd aan dat de overeengekomen capaciteit beschikbaar is geweest en rapporteert maandelijks over de uitgevoerde werkzaamheden en de naleving van de toepasselijke prestatieafspraken. De Retainervergoeding zal worden stopgezet zodra Opdrachtnemer de uitvoering van haar verplichtingen, na een herstelltermijn van maximaal 2 weken, die uit de Raamovereenkomst voortkomen niet nakomt. Dan zal direct de Retainervergoeding omgezet worden naar een variabele vergoeding naar rato van uitgevoerde campagne(s).

De Retainervergoeding zal alleen plaatsvinden op basis van een maandelijkse facturatie vanuit de Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar contractuele verplichtingen, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis en biedt zij, voor zover vereist en passend bij de aard van de tekortkoming, een redelijke termijn voor herstel. Indien herstel uitblijft of sprake is van een tekortkoming waarvoor geen hersteltermijn vereist is, is Opdrachtgever bevoegd om, voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt, de betaling van de Retainervergoeding geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Voor zover de contractueel vastgelegde voorwaarden voor vermindering of omzetting van de vergoeding zijn vervuld, vindt verrekening plaats op basis van de vooraf in het Prijzenblad vastgestelde tarieven en berekeningsmethodiek. Dit laat de overige wettelijke en contractuele rechten van Opdrachtgever, waaronder nakoming, schadevergoeding en ontbinding, onverlet.

Voor het invullen van het Prijzenblad is het voor Inschrijver essentieel om te weten wat er precies aan dienstverlening van het bureau wordt verwacht. Dit staat beschreven in de paragrafen 3.1.2 en 3.1.3 en in Bijlage 2 (Programma van Eisen). Daarnaast staat in Bijlage 6a en 6b nauwkeurig omschreven, op basis van historische data, welke 'hoofdsoorten' campagnes er worden uitgezet, welk budget hierbij beschikbaar wordt gesteld en hoeveel keer dit per jaar voorkomt. Op basis van alle verstrekte informatie vult Inschrijver in het Prijzenblad een vast retainerbedrag in (excl. btw).
De daadwerkelijke realisatie kan afwijken van de gegevens in genoemde bijlage en zal jaarlijks aan de hand van de nieuwe marketingplannen worden bepaald. De tarieven per campagne staan daarbij wel vast, er zal niet jaarlijks onderhandeld worden over de vergoedingen. Aan deze gegevens (het genoemde aantal campagnes) kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Prijzenblad – Deel B: per functie/rol geldt het in het Prijzenblad vermelde plafondtarief en een ondergrens van 50% daarvan. Een uurtarief boven het plafond of onder de ondergrens maakt de Inschrijving ongeldig.

De Inschrijver met de laagste inschrijfsom scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule. Behaalde punten worden tot op twee cijfers na de komma afgerond.

$$\frac{\text{Laagste totaalprijs}}{\text{Aangeboden totaalprijs van Inschrijver}} \text{ X Maximaal aantal te behalen punten}$$

9.3. Kwaliteit

9.3.1. Beoordelingsprocedure

Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft onafhankelijk van de andere leden zijn oordeel en legt per subgunningcriterium schriftelijk vast waarom hij een cijfer toekent. Alle verschillen in de individuele beoordelingen worden plenair besproken; een lid kan zijn cijfer naar aanleiding van deze bespreking gemotiveerd bijstellen. Het eindcijfer per subgunningscriterium is het rekenkundig gemiddelde van de definitieve individuele cijfers, op twee decimalen, zonder verdere afronding.

Scores worden per subgunningscriterium toegekend volgens een ‘rapportcijfersysteem’, waarbij het cijfer 10 de best mogelijke score en het cijfer 0 de laagst mogelijke score is.

Cijfer	Betekenis
10	Uitstekend
8	Goed
6	Voldoende
4	Matig
2	Onvoldoende
0	Niet beantwoord

Tussenliggende scores worden niet toegekend.

De omrekening van de cijfers naar punten is beschreven in paragraaf 9.3.2.

De uitwerkingen zoals Inschrijver die in het kader van de subgunningscriteria verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Aldus verstrekte uitwerkingen worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

9.3.2. Weging subgunningscriteria

De kwaliteit wordt bepaald op basis van de hieronder aangegeven subgunningscriteria. Per onderwerp is aangegeven hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden. Aspecten waarop per subgunningscriterium wordt beoordeeld tellen als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende subgunningscriterium. De beantwoording wordt dan ook in zijn totaliteit beoordeeld.

Gunningscriteria Perceel 1	
Kwaliteit	**70**
Subgunningscriterium 1: Samenwerking, overleg en afstemming	30
Subgunningscriterium 2: Deskundigheid en expertises	20
Subgunningscriterium 3: Artificial Intelligence (AI)	10
Subgunningscriterium 4: Pitch	10
Prijs	**30**
TOTAAL	**100**

Gunningscriteria Perceel 2	
Kwaliteit	**70**
Subgunningscriterium 1: Samenwerking, overleg en afstemming	30
Subgunningscriterium 2: Deskundigheid en expertises	30
Subgunningscriterium 3: Pitch	10
Prijs	**30**
TOTAAL	**100**

Omrekening kwaliteitsscores naar punten
De door de beoordelingscommissie toegekende score per subgunningscriterium wordt omgerekend naar het aantal te behalen punten voor het betreffende subgunningscriterium. Hierbij wordt de toegekende score vermenigvuldigd met de onderstaande factor:

Perceel 1

- Subgunningscriterium 1: toegekende score × 3 (maximaal 30 punten);
- Subgunningscriterium 2: toegekende score × 2 (maximaal 20 punten);
- Subgunningscriterium 3: toegekende score × 1 (maximaal 10 punten);
- Subgunningscriterium 4: toegekende score × 1 (maximaal 10 punten).

Perceel 2

- Subgunningscriterium 1: toegekende score × 3 (maximaal 30 punten);
- Subgunningscriterium 2: toegekende score × 3 (maximaal 30 punten);
- Subgunningscriterium 3: toegekende score × 1 (maximaal 10 punten).

De uitkomst vormt het aantal kwaliteitspunten dat voor het betreffende subgunningscriterium wordt toegekend. De kwaliteitspunten van de subgunningscriteria worden per perceel bij elkaar opgeteld en vormen gezamenlijk de totale kwaliteitsscore. Voor kwaliteit kunnen per perceel maximaal 70 punten worden behaald. Voor beide percelen geldt: Teneinde een minimaal kwaliteitsniveau te borgen, worden Inschrijvers die lager dan een (gemiddeld) rapportcijfer 7,00 op 10,00 scoren op Subgunningscriterium 1 ‘Samenwerking, overleg en afstemming’ uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

PERCEEL 1

9.3.3. Subgunningscriterium 1. Samenwerking, overleg en afstemming

- Doel

  Vaststellen wat een goede samenwerking voor Inschrijver betekent.

- Vraag

  Zoals ook uit ons Programma van Eisen blijkt, hechten wij veel belang aan een goede samenwerking. Dit betekent dat wij onze samenwerking niet willen beschouwen als een klant-leveranciersverhouding, maar veel meer als een samenwerking waarbij wij elkaar stimuleren en uitdagen om samen tot het allerbeste resultaat te komen. Ons motto hierbij: Elke dag beter! Inschrijver beschrijft wat hij onder een goede samenwerking verstaat.

  In de beschrijving komen ten minste de volgende onderdelen aan de orde:

  Samenwerking

  - Contactpersonen: welke skills hebben zij en gaan zij toepassen om onze samenwerking (en het resultaat daarvan) te optimaliseren?
  - Ontzorging: welke taken neemt Inschrijver van Fontys over bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie?

  Overleg

  - Overlegstructuur en -frequentie: wat stelt Inschrijver concreet voor en waarom? Online, op locatie?
  - Evaluaties en rapportages: hoe vaak, met welke inhoud en hoe worden verbeterpunten opgepakt?
  - Meetbare indicatoren (KPI's) waarmee Inschrijver de kwaliteit van de samenwerking volgt en met Fontys bespreekt.

Afstemming

- Spoedopdrachten: hoe stemt Inschrijver af en op welke manier schakelt hij snel?
- Responstijden en bereikbaarheid: wat kan Inschrijver hierin garanderen?
- Afstemming over deadlines en piekperiodes: wordt er een andere werkwijze gehanteerd wanneer het 'spannend' wordt?

- Beoordelingsgrondslag(en)

  De beoordeling richt zich op de kwaliteit, volledigheid en realiteitswaarde van de gegeven antwoorden. Voldoen aan de kwaliteitsnormen uit het Programma van Eisen is een eis en levert als zodanig geen meerwaarde op; beoordeeld wordt de wijze waarop de organisatie en de processen structureel worden ingericht. Specifieke kennis van de huidige situatie bij Fontys, waaronder kennis van eerdere opdrachten, klachten of gehanteerde profielen, maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en levert geen voor- of nadelen op.

- Beoordelingskader

  Het cijfer voor dit Subgunningscriterium wordt integraal toegekend op basis van de uitwerking van alle gevraagde onderdelen, gelet op de hiervoor genoemde beoordelingsgrondslag(en). Onderstaande omschrijvingen geven per cijfer aan wat de beoordelingscommissie verwacht.

De beantwoording wordt in zijn totaliteit beoordeeld; het cijfer wordt toegekend dat het best past bij de uitwerking als geheel.

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	**Uitstekend**	Alle acht onderdelen uit de vraag zijn volledig, concreet en realistisch uitgewerkt. Op elk van de drie thema's biedt de uitwerking aantoonbare meerwaarde. Een uitwerking heeft meerwaarde als die verder gaat dan het minimum uit het Programma van Eisen, concreet is (wie, wat, wanneer en hoe vaak), realistisch en onderbouwd is, als toezegging in de Raamovereenkomst te toetsen is en relevant is voor perceel 1 (online, nationaal en internationaal). **Samenwerking:** per contactpersoon zijn rol, skills en bevoegdheden benoemd, en ook hoe die het resultaat verbeteren. De ontzorging is per fase (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) specifiek beschreven, met een duidelijke grens tussen wat Inschrijver doet en wat Fontys zelf doet. **Overleg:** per overleg zijn frequentie, vorm, deelnemers en doel beschreven en onderbouwd. Evaluaties en rapportages hebben een vaste inhoud en frequentie en een sluitende verbetercyclus: wie pakt wat op, wanneer, en hoe wordt dat gevolgd. De KPI's voor de samenwerking zijn SMART, met een normwaarde en een meetwijze. **Afstemming:** de werkwijze bij spoedopdrachten is concreet (route, escalatie, doorlooptijd). Responstijden en bereikbaarheid zijn als harde toezeggingen geformuleerd. Bij deadlines en piekperiodes geldt een aantoonbaar aangepaste werkwijze.
8	**Goed**	Alle acht onderdelen zijn volledig en overwegend concreet en realistisch uitgewerkt. Op meerdere onderdelen is meerwaarde aantoonbaar (zoals omschreven bij cijfer 10). Een paar onderdelen zijn minder specifiek dan bij een 10, bijvoorbeeld een KPI zonder normwaarde of ontzorging die niet per fase is uitgewerkt. Dat doet geen wezenlijke afbreuk aan het vertrouwen in de uitvoering. Geen van de drie thema's is op het niveau van een 6 of lager uitgewerkt.
6	**Voldoende**	Alle acht onderdelen zijn behandeld, maar op één of meer onderdelen is de uitwerking algemeen, weinig concreet of nauwelijks onderbouwd. De toezeggingen gaan op onderdelen niet verder dan het Programma van Eisen. Meerwaarde (zoals omschreven bij cijfer 10) is beperkt of niet aannemelijk gemaakt. Voorbeelden: een overlegfrequentie zonder doel, responstijden zonder garantie, of piekperiodes zonder aangepaste werkwijze.
4	**Matig**	Eén onderdeel ontbreekt of wordt alleen aangestipt. Of de uitwerking herhaalt grotendeels de eisen uit het Programma van Eisen. Of de uitwerking is op onderdelen niet realistisch of niet relevant voor deze opdracht.
2	**Onvoldoende**	Twee of meer onderdelen ontbreken of worden alleen aangestipt. De uitwerking is grotendeels algemeen, niet realistisch of niet relevant voor deze opdracht.
0	**Niet beantwoord**	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet te beoordelen.

Een gemiddeld cijfer lager dan 7,00 leidt tot uitsluiting (zie paragraaf 9.3.2). Een uitwerking op het niveau van het cijfer 6 voldoet dus niet aan de minimumdrempel.

- Vormvereisten

Maximaal 3 pagina's A4 (Arial, lettergrootte 10), toe te voegen als bijlage via TenderNed. De overschrijding van het maximale aantal pagina's wordt niet beoordeeld. De uitwerking dient te voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

9.3.4. Subgunningscriterium 2. Deskundigheid en expertises

Als Opdrachtgever stellen wij hoge eisen aan de deskundigheid die wij van onze toekomstige Opdrachtnemer verwachten. Binnen onze eigen organisatie werken terzake kundige professionals met ruime ervaring. Wij vragen van de Opdrachtnemer eveneens ruime ervaring en deskundigheid, evenals expertise op de in 3.1.2 genoemde terreinen (zie: Wat verwachten we van Opdrachtnemer?)

Kortom: een bureau dat onze verwachtingen (zie 3.1.2) begrijpt en kan waarmaken en ons regelmatig verrast met nieuwe inzichten of een andere aanpak die tot nog meer resultaat leidt.

In uw beantwoording komen ten minste de volgende onderdelen aan de orde:

- Beschrijf uit welke medewerkers/functies/rollen het vaste team bestaat dat met ons gaat samenwerken;
- Geef per medewerker de relevante ervaring en expertise en omschrijf de verantwoordelijkheden binnen de opdracht;
- Mate van senioriteit binnen het vaste team:
    - Junior: 0-3 jaar relevante ervaring;
    - Medior: 3-7 jaar relevante ervaring;
    - Senior: >7 jaar relevante ervaring.
- Wat is de ervaring binnen het team met onze belangrijkste doelgroepen: scholieren, mbo-studenten, professionals, internationale potentials;
- Deskundigheidsbevordering: hoe zorgt u dat de kennis van uw team up-to-date blijft?
- Beschrijf hoe u de continuïteit van de dienstverlening waarborgt gedurende de contractperiode. Ga daarbij in op bezetting, vervanging bij afwezigheid en kennisoverdracht.

- Beoordelingsgrondslag(en)

De beoordeling richt zich op de kwaliteit, volledigheid en realiteitswaarde van de gegeven antwoorden. Voldoen aan de kwaliteitsnormen uit het Programma van Eisen is een eis en levert als zodanig geen meerwaarde op; beoordeeld wordt de wijze waarop de organisatie en de processen structureel worden ingericht. Specifieke kennis van de huidige situatie bij Fontys, waaronder kennis van eerdere opdrachten, klachten of gehanteerde profielen, maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en levert geen voor- of nadelen op.

- <u>Beoordelingskader</u>

Het cijfer voor dit Subgunningscriterium wordt integraal toegekend op basis van de uitwerking van alle gevraagde onderdelen, gelet op de hiervoor genoemde beoordelingsgrondslag(en). Onderstaande omschrijvingen geven per cijfer aan wat de beoordelingscommissie verwacht. De beantwoording wordt in zijn totaliteit beoordeeld; het cijfer wordt toegekend dat het best past bij de uitwerking als geheel.

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	**Uitstekend**	Alle zes onderdelen uit de vraag zijn volledig, concreet en realistisch uitgewerkt, en de uitwerking biedt op alle onderdelen aantoonbare meerwaarde. Een uitwerking heeft meerwaarde als die verder gaat dan het minimum uit het Programma van Eisen, concreet is (wie, welke ervaring, welke rol, hoeveel jaar), realistisch en onderbouwd is, als toezegging in de Raamovereenkomst te toetsen is en relevant is voor perceel 1 (online, nationaal en internationaal) en de expertisegebieden uit paragraaf 3.1.2. **Vaste team:** het team is per functie of rol beschreven. **Ervaring, expertise en verantwoordelijkheden:** per medewerker zijn deze concreet benoemd en gekoppeld aan de opdracht. **Senioriteit:** de verdeling over junior, medior en senior past aantoonbaar bij de verantwoordelijkheden en is onderbouwd. **Doelgroepen:** voor alle vier doelgroepen (scholieren, mbo-studenten, professionals en internationale potentials) is aantoonbare ervaring binnen het team beschreven, met een toelichting hoe die ervaring wordt ingezet voor Fontys. **Deskundigheidsbevordering:** die is structureel ingericht: wat, hoe vaak en hoe het in het team wordt toegepast. **Continuïteit:** bezetting, vervanging bij afwezigheid door medewerkers met gelijkwaardige kwalificaties en een vaste werkwijze voor kennisoverdracht zijn concreet geregeld.
8	**Goed**	Alle zes onderdelen zijn volledig en overwegend concreet en realistisch uitgewerkt. Op meerdere onderdelen is meerwaarde aantoonbaar (zoals omschreven bij cijfer 10). Voor alle vier doelgroepen is aantoonbare ervaring beschreven en de senioriteit past in grote lijnen bij de rollen. Een paar onderdelen zijn minder specifiek dan bij een 10, bijvoorbeeld deskundigheidsbevordering zonder frequentie of vervanging zonder werkwijze voor kennisoverdracht. Dat doet geen wezenlijke afbreuk aan het vertrouwen in de deskundigheid. Geen enkel onderdeel is op het niveau van een 6 of lager uitgewerkt.
6	**Voldoende**	Alle zes onderdelen zijn behandeld, maar op één of meer onderdelen is de uitwerking algemeen, weinig concreet of nauwelijks onderbouwd. Voorbeelden: rollen zonder verantwoordelijkheden, ervaring zonder relatie met de opdracht, of senioriteit die niet duidelijk aansluit bij de rollen. Voor een of meer doelgroepen is de ervaring niet aantoonbaar beschreven. Deskundigheidsbevordering of continuïteit gaat op onderdelen niet verder dan het Programma van Eisen. Meerwaarde (zoals omschreven bij cijfer 10) is beperkt of niet aannemelijk gemaakt.
4	**Matig**	Eén onderdeel ontbreekt of wordt alleen aangestipt. Of de uitwerking herhaalt grotendeels de eisen uit het Programma van Eisen zonder te beschrijven hoe deskundigheid en continuïteit worden geborgd. Of de uitwerking is op onderdelen niet realistisch of niet relevant voor deze opdracht.
2	**Onvoldoende**	Twee of meer onderdelen ontbreken of worden alleen aangestipt. De uitwerking is grotendeels algemeen, niet realistisch of niet relevant voor deze opdracht.
0	**Niet beantwoord**	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet te beoordelen.

- Vormvereisten

Maximaal 3 pagina's A4 (Arial, lettergrootte 10), toe te voegen als bijlage via TenderNed. De overschrijding van het maximale aantal pagina's wordt niet beoordeeld. De uitwerking dient te voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

9.3.5. Subgunningscriterium 3. Artificial Intelligence (AI)

In korte tijd is de rol van AI binnen ons dagelijkse werk enorm toegenomen. De vraag is niet meer óf maar veel meer hoe en in welke mate wij binnen ons werk gebruik maken van kunstmatige intelligentie. Omschrijf uw visie rondom het gebruik van AI binnen de samenwerking waarnaar wij in deze aanbesteding op zoek zijn. Besteed hierbij minimaal aandacht aan de volgende onderdelen:

- Hoe, in welke mate en waarom (het gebruik van) AI volgens uw visie waarde toevoegt aan campagnes;
- Hoe, bij gebruik van AI, de verantwoording (bronvermelding) ervan wordt georganiseerd en de kwaliteit bewaakt wordt;
- Hoe privacy/compliance geborgd wordt;
- Hoe de authenticiteit van de content en de menselijke controle behouden blijft;
- Hoe rekening wordt gehouden met duurzaamheid: AI en duurzaamheid zijn immers niet direct elkaars 'vrienden' (bijvoorbeeld door het hoge energie- en waterverbruik).

- Beoordelingsgrondslag(en)

  De beoordeling richt zich op de kwaliteit, volledigheid en realiteitswaarde van de gegeven antwoorden. Voldoen aan de kwaliteitsnormen uit het Programma van Eisen is een eis en levert als zodanig geen meerwaarde op; beoordeeld wordt de wijze waarop de organisatie en de processen structureel worden ingericht. Specifieke kennis van de huidige situatie bij Fontys, waaronder kennis van eerdere opdrachten, klachten of gehanteerde profielen, maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en levert geen voor- of nadelen op.

- Beoordelingskader

  Het cijfer voor dit Subgunningscriterium wordt integraal toegekend op basis van de uitwerking van alle gevraagde onderdelen, gelet op de hiervoor genoemde beoordelingsgrondslag(en). Onderstaande omschrijvingen geven per cijfer aan wat de beoordelingscommissie verwacht. De beantwoording wordt in zijn totaliteit beoordeeld; het cijfer wordt toegekend dat het best past bij de uitwerking als geheel.

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	**Uitstekend**	Alle vijf onderdelen uit de vraag zijn volledig, concreet en realistisch uitgewerkt. De visie is samenhangend en overal vertaald naar een concrete werkwijze. De uitwerking biedt op alle onderdelen aantoonbare meerwaarde. Een uitwerking heeft meerwaarde als die verder gaat dan het minimum uit het Programma van Eisen en de wettelijke verplichtingen, concreet is (welke toepassingen, wie controleert, wanneer en hoe), realistisch en onderbouwd is, als toezegging in de Raamovereenkomst te toetsen is en relevant is voor perceel 1 (online, nationaal en internationaal). De mate van AI-gebruik is op zichzelf geen beoordelingsfactor; beoordeeld wordt of de keuze waar AI wel en niet wordt ingezet, onderbouwd is. **Waarde voor campagnes:** per toepassing is beschreven hoe, in welke mate en waarom AI waarde toevoegt, en ook waar AI bewust niet wordt ingezet. **Verantwoording en kwaliteit:** er is een vaste werkwijze voor bronvermelding en transparantie over AI-gebruik richting Fontys, met een omschreven kwaliteitscontrole. **Privacy en compliance:** beschreven is hoe persoonsgegevens en gegevens van Fontys worden beschermd bij het gebruik van AI, welke afspraken en maatregelen daarvoor gelden en hoe naleving wordt bewaakt. **Authenticiteit en menselijke controle:** per toepassing is beschreven wie de output beoordeelt en goedkeurt voordat die wordt gebruikt, en hoe de authenticiteit van content wordt bewaakt. **Duurzaamheid:** beschreven is met welke concrete maatregelen de milieu-impact van AI-gebruik wordt beperkt.
8	**Goed**	Alle vijf onderdelen zijn volledig en overwegend concreet en realistisch uitgewerkt. De visie is grotendeels vertaald naar een concrete werkwijze. Op meerdere onderdelen is meerwaarde aantoonbaar (zoals omschreven bij cijfer 10). Een paar onderdelen zijn minder specifiek dan bij een 10, bijvoorbeeld menselijke controle zonder aanwijzing wie goedkeurt, of duurzaamheid zonder concrete maatregel. Dat doet geen wezenlijke afbreuk aan het vertrouwen in een verantwoorde inzet van AI. Geen enkel onderdeel is op het niveau van een 6 of lager uitgewerkt.
6	**Voldoende**	Alle vijf onderdelen zijn behandeld, maar op één of meer onderdelen blijft de uitwerking algemeen of beperkt tot een visie zonder concrete werkwijze. Voorbeelden: AI-toepassingen zonder onderbouwing van de toegevoegde waarde, privacy alleen beschreven als naleving van de wet, of menselijke controle zonder beschreven werkwijze. Meerwaarde (zoals omschreven bij cijfer 10) is beperkt of niet aannemelijk gemaakt.
4	**Matig**	Eén onderdeel ontbreekt of wordt alleen aangestipt. Of de uitwerking herhaalt grotendeels de eisen uit het Programma van Eisen of de wet. Of de uitwerking is op onderdelen niet realistisch of niet relevant voor deze opdracht.
2	**Onvoldoende**	Twee of meer onderdelen ontbreken of worden alleen aangestipt. De uitwerking is grotendeels algemeen, niet realistisch of niet relevant voor deze opdracht.
0	**Niet beantwoord**	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet te beoordelen.

- Vormvereisten

Maximaal 2 pagina’s A4 (Arial, lettergrootte 10), toe te voegen als bijlage via TenderNed. De overschrijding van het maximale aantal pagina's wordt niet beoordeeld. De uitwerking dient te voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

9.3.6. Subgunningscriterium 4. Pitch

Fontys heeft de wens een bureau te contracteren dat een team inzet dat in staat is om in korte tijd en op vakkundige wijze een case en/of vragen te doorgronden en te vertalen naar antwoorden en adviezen. Van Inschrijvers wordt daarom gevraagd een pitch van (maximaal) 45 minuten te verzorgen, inclusief een voorstelrondje van (maximaal) 5 minuten en inclusief (maximaal) 15 minuten om het beoordelingsteam de mogelijkheid te geven vragen te stellen. Een uitgebreide bedrijfspresentatie is niet toegestaan.

De pitch zal bestaan uit een praktische case die realistisch is binnen de opdracht van deze aanbesteding en hieronder wordt omschreven. De inhoudelijke campagneaanpak wordt bij Inschrijving ingediend. De pitch dient vervolgens ter toelichting of verificatie. Nieuwe inhoudelijke toezeggingen of wezenlijke wijzigingen zijn niet toegestaan.

De pitch zal als totaal beoordeeld worden op:

- Strategie en doelgroep: Begrijpt de Inschrijver de doelgroep en sluit de campagneaanpak aan op het doel van de open dag? Weging: 25%
- Campagneaanpak en kanaalkeuze: Is de voorgestelde online aanpak concreet en zijn de gekozen kanalen passend en goed onderbouwd? Weging: 25%
- Resultaat en meetbaarheid: Zijn de doelen en KPI's duidelijk, bijvoorbeeld websitebezoeken, aanmeldingen en kosten per aanmelding? Is beschreven hoe de campagne wordt geoptimaliseerd? Weging: 25%
- Presentatie en onderbouwing: Wordt de aanpak helder uitgelegd en kan de Inschrijver de gemaakte keuzes overtuigend onderbouwen? Weging: 25%

De pitch zal plaatsvinden op onze campus Rachelsmolen in Eindhoven. Wij vragen Inschrijver om uiterlijk 15 minuten voorafgaand aan de pitch op locatie aanwezig te zijn, zodat er tijdig gestart kan worden. Vanuit Inschrijver mogen maximaal 4 personen de pitch verzorgen en/of bijwonen, bestaande uit (uitsluitend) de personen die als de sleutelfunctionarissen (eind)verantwoordelijk zullen zijn voor de strategische en uitvoerende uitvoering van de Opdracht en het relatiemanagement met Fontys. Indien meerdere rollen en/of verantwoordelijkheden verenigd zijn in één functie of persoon, dan kan met minder dan 4 personen volstaan worden. Inschrijver vermeldt op het voorblad van de schriftelijke campagneaanpak de namen en functies van de personen die de pitch verzorgen.

De periode waarbinnen de pitches zullen plaatsvinden, is in paragraaf 1.4 weergegeven. De exacte datum en het exacte tijdstip van de pitch per Inschrijver wordt na Inschrijving via de berichtenmodule van TenderNed kenbaar gemaakt.

Van de pitch wordt een opname gemaakt, die na afloop gedeeld wordt met de Inschrijver.

Pitchcase (online)

Fontys wil aankomende studenten helpen een passende studiekeuze te maken. Daarvoor moet Fontys zichtbaar zijn op relevante momenten en aansluiten op de vragen die bij verschillende groepen studiekiezers leven. Dat is niet vanzelfsprekend. Een belangrijk deel van de doelgroep is jonger dan 18 jaar. De mogelijkheden om deze jongeren gericht te bereiken en hun gedrag te meten zijn beperkt. Daarbij is TikTok voor deze opdracht uitgesloten. Tegelijkertijd bestaat de doelgroep uit verschillende groepen, waaronder mbo'ers, havisten en vwo'ers. Hun informatiebehoeften kunnen verschillen, maar hun vooropleiding is niet altijd bekend bij een advertentieplatform. Ook binnen iedere groep verschillen interesses, twijfels en de fase van het studiekeuzeproces. Fontys vraagt u een uitvoerbare campagneaanpak te ontwikkelen die met deze omstandigheden rekening houdt.

1. De opdracht
Ontwikkel een online media-aanpak voor een campagne van vier weken richting een Fontys-open dag. Beantwoord daarbij de centrale vraag:

> *Hoe bereikt Fontys aankomende studenten, in het bijzonder jongeren onder 18 jaar, zonder TikTok en zonder ongeoorloofde profilering, en hoe zorgt u dat mbo'ers, havisten en vwo'ers een relevante boodschap en passende vervolgstap krijgen?*

Maak zichtbaar hoe uw aanpak leidt van bereik naar inhoudelijke oriëntatie, aanmelding en daadwerkelijk bezoek aan de open dag. Fontys verwacht een samenhangende aanpak waarin doelgroepinzicht, mediainzet, boodschap, website en meting elkaar ondersteunen.

2. Gezamenlijke uitgangspunten
Onderstaande gegevens zijn fictief en gelden voor alle Inschrijvers als dezelfde uitgangssituatie.

Onderdeel	Uitgangspunt
Campagneperiode	Vier weken voorafgaand aan één open dag
Wervingsgebied	Noord-Brabant en Limburg
Primaire doelgroepen	Havisten, vwo'ers & mbo-4-studenten die doorstuderen overwegen
Mediabudget	€ 20.000 inclusief btw
TikTok	Volledig uitgesloten van deze campagne, ook via betaalde creators of partners
Offline	Wordt door een afzonderlijke perceelhouder verzorgd; hiervoor is geen budget opgenomen in deze case

- Beoordelingskader

Beoordeling van de campagneaanpak en de pitch

1. Beoordeeld wordt de campagneaanpak die bij de Inschrijving is ingediend, zoals die tijdens de pitch is toegelicht. Inschrijver neemt zelf het initiatief tot de toelichting en houdt de volgorde van de ingediende aanpak aan.
2. De toelichting moet inhoudelijk gelijk zijn aan de ingediende aanpak. Alternatieven, aanvullingen of nieuwe toezeggingen zijn niet toegestaan en leiden niet tot een aanpassing van de beoordeling.
3. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de ingediende aanpak vooraf onafhankelijk van elkaar en geven per aspect een voorlopig cijfer.

Tijdens de pitch kunnen zij verduidelijkings- en verdiepingsvragen stellen, alleen over de ingediende aanpak. Op basis van de toelichting kan een lid zijn voorlopige cijfer hoger of lager vaststellen. Daarna geldt de beoordelingsprocedure uit paragraaf 9.3.1.

4. Het cijfer voor SGC 4 is de som van de gemiddelde cijfers per aspect, elk gewogen met 25%.
5. Blijkt tijdens de pitch dat Inschrijver de ingediende aanpak niet kan waarmaken, of dat de sleutelfunctionarissen de inhoud ervan onvoldoende kennen, dan krijgt Inschrijver op het betreffende aspect of de betreffende aspecten het cijfer 2 (Onvoldoende).
6. Houdt Inschrijver de pitch niet, dan krijgt zij op alle aspecten het cijfer 0.

Aspect 1 – Strategie en doelgroep (25%)

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	**Uitstekend**	De uitwerking laat scherp en onderbouwd inzicht zien in de doelgroepen. Daarbij gaat het om de verschillen in informatiebehoefte, twijfels en fase van het studiekeuzeproces, en om de positie van jongeren onder 18 jaar. Per doelgroep is dat inzicht consequent vertaald naar een relevante boodschap en een passende vervolgstap. Ook is overtuigend uitgewerkt hoe dat werkt als het platform de vooropleiding niet kent. De strategie leidt aantoonbaar van bereik naar inhoudelijke oriëntatie, aanmelding en daadwerkelijk bezoek aan de open dag.
8	**Goed**	Het doelgroepinzicht is goed en grotendeels vertaald naar boodschap en vervolgstap per doelgroep. Er wordt rekening gehouden met jongeren onder 18 jaar en met een onbekende vooropleiding. De route naar bezoek aan de open dag is herkenbaar. Op enkele punten is de uitwerking minder specifiek dan bij een 10, bijvoorbeeld als de differentiatie niet voor alle doelgroepen even concreet is.
6	**Voldoende**	Het doelgroepinzicht is algemeen. Boodschap en vervolgstap zijn beperkt gedifferentieerd per doelgroep of nauwelijks onderbouwd. Hoe wordt omgegaan met een onbekende vooropleiding, is niet concreet uitgewerkt. De route naar bezoek aan de open dag is benoemd, maar niet uitgewerkt.
4	**Matig**	Het doelgroepinzicht is grotendeels generiek. Een of meer doelgroepen ontbreken. Of de uitwerking sluit op onderdelen niet aan op het doel (bezoek aan de open dag).
2	**Onvoldoende**	De uitwerking sluit grotendeels niet aan op de doelgroepen of op het doel van de campagne.
0	**Niet beantwoord**	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet te beoordelen.

Aspect 2 – Campagneaanpak en kanaalkeuze (25%)

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	**Uitstekend**	De online aanpak is concreet en uitvoerbaar binnen vier weken voor één open dag en binnen het mediabudget van € 20.000 inclusief btw. Fasering, kanaalmix en budgetverdeling zijn onderbouwd. Per kanaal is beschreven waarom het de doelgroepen in Noord-Brabant en Limburg bereikt. Concreet en aannemelijk uitgewerkt is hoe jongeren onder 18 jaar worden bereikt zonder TikTok (ook niet via betaalde creators of partners) en zonder ongeoorloofde profilering. De inzet van de website is beschreven als onderdeel van de route naar aanmelding en bezoek.
8	**Goed**	De aanpak is overwegend concreet en uitvoerbaar binnen de periode en het budget, en de kanaalkeuze is grotendeels onderbouwd. Het bereiken van jongeren onder 18 jaar binnen de randvoorwaarden is aannemelijk uitgewerkt. Op enkele punten is de uitwerking minder specifiek dan bij een 10, bijvoorbeeld een budgetverdeling zonder onderbouwing of een rol van de website die niet is uitgewerkt.
6	**Voldoende**	Aanpak en kanaalkeuze zijn behandeld, maar blijven algemeen of nauwelijks onderbouwd. De randvoorwaarden voor jongeren onder 18 jaar en de uitsluiting van TikTok zijn benoemd, maar niet vertaald naar de aanpak. De budgetverdeling of de rol van de website is beperkt uitgewerkt.
4	**Matig**	De aanpak is grotendeels niet concreet. Of de kanaalkeuze is niet onderbouwd. Of de aanpak is binnen de periode, het budget of de randvoorwaarden niet uitvoerbaar.
2	**Onvoldoende**	De aanpak is niet uitvoerbaar. Of de aanpak houdt geen rekening met de randvoorwaarden, bijvoorbeeld door inzet van TikTok of door gebruik van budget voor offline middelen.
0	**Niet beantwoord**	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet te beoordelen.

Aspect 3 – Resultaat en meetbaarheid (25%)

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	**Uitstekend**	Per stap van de route zijn doelen en KPI's SMART benoemd, met normwaarden. Denk aan bereik, websitebezoeken, aanmeldingen voor de open dag, kosten per aanmelding en daadwerkelijk bezoek. De doelen zijn realistisch gezien het budget en de looptijd van vier weken. De meetwijze is concreet beschreven, ook voor de beperkte meetbaarheid bij jongeren onder 18 jaar. Concreet is uitgewerkt hoe de campagne binnen de vier weken wordt geoptimaliseerd: wanneer, op basis van welke gegevens en met welke bijsturing.
8	**Goed**	Doelen en KPI's zijn duidelijk en overwegend realistisch. De meetwijze en de optimalisatie zijn beschreven. Op enkele punten is de uitwerking minder specifiek dan bij een 10, bijvoorbeeld een KPI zonder normwaarde, of geen aandacht voor de beperkte meetbaarheid bij jongeren onder 18 jaar.
6	**Voldoende**	Er zijn doelen en KPI's genoemd, maar die zijn algemeen, zonder normwaarden, of niet gekoppeld aan de stappen van de route. De meetwijze en de optimalisatie binnen de vier weken zijn beperkt beschreven.
4	**Matig**	Doelen of KPI's ontbreken grotendeels of zijn niet realistisch. Optimalisatie wordt alleen aangestipt.
2	**Onvoldoende**	Doelen, KPI's en optimalisatie ontbreken grotendeels.
0	**Niet beantwoord**	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet te beoordelen.

Aspect 4 – Presentatie en onderbouwing (25%)

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	**Uitstekend**	De aanpak is helder en navolgbaar uitgewerkt en toegelicht. Doelgroepinzicht, media-inzet, boodschap, website en meting vormen een samenhangend geheel. Alle keuzes zijn overtuigend onderbouwd, dat wil zeggen met inhoudelijke argumenten, gegevens of aantoonbare ervaring.
8	**Goed**	De aanpak is helder uitgewerkt en toegelicht, en vormt grotendeels een samenhangend geheel. De keuzes zijn grotendeels overtuigend onderbouwd. Op enkele punten is de samenhang of de onderbouwing minder sterk dan bij een 10.
6	**Voldoende**	De aanpak is uitgewerkt en toegelicht, maar de samenhang tussen de onderdelen is beperkt. De onderbouwing van keuzes is op meerdere punten algemeen.
4	**Matig**	De aanpak is onduidelijk uitgewerkt of toegelicht. De onderdelen vormen geen samenhangend geheel, of de keuzes zijn grotendeels niet onderbouwd.
2	**Onvoldoende**	De aanpak is niet navolgbaar en de keuzes zijn niet onderbouwd.
0	**Niet beantwoord**	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet te beoordelen.

De schriftelijke campagneaanpak bedraagt maximaal vier pagina's A4 (Arial, lettergrootte 10), inclusief tabellen en afbeeldingen, exclusief voorblad. De campagneaanpak volgt de volgorde van de aspecten 1 tot en met 3 (Strategie en doelgroep; Campagneaanpak en kanaalkeuze; Resultaat en meetbaarheid). Aspect 4 wordt beoordeeld over de aanpak als geheel.

De campagneaanpak wordt als bijlage via TenderNed toegevoegd. Pagina’s boven het maximum worden niet beoordeeld. Tijdens de pitch gebruikt Inschrijver uitsluitend de ingediende campagneaanpak; eventuele presentatiemiddelen bevatten geen nieuwe inhoud.

PERCEEL 2

9.3.7. Subgunningscriterium 1. Samenwerking, overleg en afstemming

- Doel

  Vaststellen wat een goede samenwerking voor Inschrijver betekent.

- Vraag

  Zoals ook uit ons Programma van Eisen blijkt, hechten wij veel belang aan een goede samenwerking. Dit betekent dat wij onze samenwerking niet willen beschouwen als een klant-leveranciersverhouding, maar veel meer als een samenwerking waarbij wij elkaar stimuleren en uitdagen om samen tot het allerbeste resultaat te komen. Ons motto hierbij: Elke dag beter! Inschrijver beschrijft wat hij onder een goede samenwerking verstaat.

In de beschrijving komen ten minste de volgende onderdelen aan de orde:

Samenwerking

- Contactpersonen: welke skills hebben zij en gaan zij toepassen om onze samenwerking (en het resultaat daarvan) te optimaliseren?
- Ontzorging: welke taken neemt Inschrijver van Fontys over bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie?

Overleg

- Overlegstructuur en -frequentie: wat stelt Inschrijver concreet voor en waarom? Online, op locatie?
- Evaluaties en rapportages: hoe vaak, met welke inhoud en hoe worden verbeterpunten opgepakt?
- Meetbare indicatoren (KPI's) waarmee Inschrijver de kwaliteit van de samenwerking volgt en met Fontys bespreekt.

Afstemming

- Spoedopdrachten: hoe stemt Inschrijver af en op welke manier schakelt hij snel?
- Responstijden en bereikbaarheid: wat kan Inschrijver hierin garanderen?
- Afstemming over deadlines en piekperiodes: wordt er een andere werkwijze gehanteerd wanneer het 'spannend' wordt?

- Beoordelingsgrondslag(en)

De beoordeling richt zich op de kwaliteit, volledigheid en realiteitswaarde van de gegeven antwoorden. Voldoen aan de kwaliteitsnormen uit het Programma van Eisen is een eis en levert als zodanig geen meerwaarde op; beoordeeld wordt de wijze waarop de organisatie en de processen structureel worden ingericht. Specifieke kennis van de huidige situatie bij Fontys, waaronder kennis van eerdere opdrachten, klachten of gehanteerde profielen, maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en levert geen voor- of nadelen op.

- Beoordelingskader

  Het cijfer voor dit Subgunningscriterium wordt integraal toegekend op basis van de uitwerking van alle gevraagde onderdelen, gelet op de hiervoor genoemde beoordelingsgrondslag(en). Onderstaande omschrijvingen geven per cijfer aan wat de beoordelingscommissie verwacht. De beantwoording wordt in zijn totaliteit beoordeeld; het cijfer wordt toegekend dat het best past bij de uitwerking als geheel.

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	**Uitstekend**	Alle acht onderdelen uit de vraag zijn volledig, concreet en realistisch uitgewerkt. Op elk van de drie thema's biedt de uitwerking aantoonbare meerwaarde. Een uitwerking heeft meerwaarde als die verder gaat dan het minimum uit het Programma van Eisen, concreet is (wie, wat, wanneer en hoe vaak), realistisch en onderbouwd is, als toezegging in de Raamovereenkomst te toetsen is en relevant is voor perceel 2 (offline, nationaal). **Samenwerking:** per contactpersoon zijn rol, skills en bevoegdheden benoemd, en ook hoe die het resultaat verbeteren. De ontzorging is per fase (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) specifiek beschreven, met een duidelijke grens tussen wat Inschrijver doet en wat Fontys zelf doet. **Overleg:** per overleg zijn frequentie, vorm, deelnemers en doel beschreven en onderbouwd. Evaluaties en rapportages hebben een vaste inhoud en frequentie en een sluitende verbetercyclus: wie pakt wat op, wanneer, en hoe wordt dat gevolgd. De KPI's voor de samenwerking zijn SMART, met een normwaarde en een meetwijze. **Afstemming:** de werkwijze bij spoedopdrachten is concreet (route, escalatie, doorlooptijd). Responstijden en bereikbaarheid zijn als harde toezeggingen geformuleerd. Bij deadlines en piekperiodes geldt een aantoonbaar aangepaste werkwijze.
8	**Goed**	Alle acht onderdelen zijn volledig en overwegend concreet en realistisch uitgewerkt. Op meerdere onderdelen is meerwaarde aantoonbaar (zoals omschreven bij cijfer 10). Een paar onderdelen zijn minder specifiek dan bij een 10, bijvoorbeeld een KPI zonder normwaarde of ontzorging die niet per fase is uitgewerkt. Dat doet geen wezenlijke afbreuk aan het vertrouwen in de uitvoering. Geen van de drie thema's is op het niveau van een 6 of lager uitgewerkt.
6	**Voldoende**	Alle acht onderdelen zijn behandeld, maar op één of meer onderdelen is de uitwerking algemeen, weinig concreet of nauwelijks onderbouwd. De toezeggingen gaan op onderdelen niet verder dan het Programma van Eisen. Meerwaarde (zoals omschreven bij cijfer 10) is beperkt of niet aannemelijk gemaakt. Voorbeelden: een overlegfrequentie zonder doel, responstijden zonder garantie, of piekperiodes zonder aangepaste werkwijze.
4	**Matig**	Eén onderdeel ontbreekt of wordt alleen aangestipt. Of de uitwerking herhaalt grotendeels de eisen uit het Programma van Eisen. Of de uitwerking is op onderdelen niet realistisch of niet relevant voor deze opdracht.
2	**Onvoldoende**	Twee of meer onderdelen ontbreken of worden alleen aangestipt. De uitwerking is grotendeels algemeen, niet realistisch of niet relevant voor deze opdracht.
0	**Niet beantwoord**	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet te beoordelen.

Een gemiddeld cijfer lager dan 7,00 leidt tot uitsluiting (zie paragraaf 9.3.2). Een uitwerking op het niveau van het cijfer 6 voldoet dus niet aan de minimumdrempel.

- Vormvereisten

Maximaal 3 pagina's A4 (Arial, lettergrootte 10), toe te voegen als bijlage via TenderNed. De overschrijding van het maximale aantal pagina's wordt niet beoordeeld. De uitwerking dient te voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

9.3.8. Subgunningscriterium 2. Deskundigheid en expertises

Als Opdrachtgever stellen wij hoge eisen aan de deskundigheid die wij van onze toekomstige Opdrachtnemer verwachten. Binnen onze eigen organisatie werken terzake kundige professionals met ruime ervaring. Wij vragen van de Opdrachtnemer eveneens ruime ervaring en deskundigheid, evenals expertise op de in 3.1.2. genoemde terreinen (zie: Wat verwachten we van Opdrachtnemer?)

Kortom: een bureau dat onze verwachtingen (zie 3.1.2) begrijpt en kan waarmaken en ons regelmatig verrast met nieuwe inzichten of een andere aanpak die tot nog meer resultaat leidt.

In uw beantwoording komen ten minste de volgende onderdelen aan de orde:

- Beschrijf uit welke medewerkers/functies/rollen het vaste team bestaat dat met ons gaat samenwerken;
- Geef per medewerker de relevante ervaring en expertise en omschrijf de verantwoordelijkheden binnen de opdracht;
- Mate van senioriteit binnen het vaste team:
    - Junior: 0-3 jaar relevante ervaring;
    - Medior: 3-7 jaar relevante ervaring;
    - Senior: >7 jaar relevante ervaring.
- Wat is de ervaring binnen het team met onze belangrijkste doelgroepen: scholieren, mbo-studenten, professionals?
- Deskundigheidsbevordering: hoe zorgt u dat de kennis van uw team up-to-date blijft?
- Beschrijf hoe u de continuïteit van de dienstverlening waarborgt gedurende de contractperiode. Ga daarbij in op bezetting, vervanging bij afwezigheid en kennisoverdracht.

- Beoordelingsgrondslag(en)

  De beoordeling richt zich op de kwaliteit, volledigheid en realiteitswaarde van de gegeven antwoorden. Voldoen aan de kwaliteitsnormen uit het Programma van Eisen is een eis en levert als zodanig geen meerwaarde op; beoordeeld wordt de wijze waarop de organisatie en de processen structureel worden ingericht. Specifieke kennis van de huidige situatie bij Fontys, waaronder kennis van eerdere opdrachten, klachten of gehanteerde profielen, maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en levert geen voor- of nadelen op.

- Beoordelingskader

Het cijfer voor dit Subgunningscriterium wordt integraal toegekend op basis van de uitwerking van alle gevraagde onderdelen, gelet op de hiervoor genoemde beoordelingsgrondslag(en). Onderstaande omschrijvingen geven per cijfer aan wat de beoordelingscommissie verwacht. De beantwoording wordt in zijn totaliteit beoordeeld; het cijfer wordt toegekend dat het best past bij de uitwerking als geheel.

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	**Uitstekend**	Alle zes onderdelen uit de vraag zijn volledig, concreet en realistisch uitgewerkt, en de uitwerking biedt op alle onderdelen aantoonbare meerwaarde. Een uitwerking heeft meerwaarde als die verder gaat dan het minimum uit het Programma van Eisen, concreet is (wie, welke ervaring, welke rol, hoeveel jaar), realistisch en onderbouwd is, als toezegging in de Raamovereenkomst te toetsen is en relevant is voor perceel 2 (offline, nationaal) en de expertisegebieden uit paragraaf 3.1.2. **Vaste team:** het team is per functie of rol beschreven. **Ervaring, expertise en verantwoordelijkheden:** per medewerker zijn deze concreet benoemd en gekoppeld aan de opdracht. **Senioriteit:** de verdeling over junior, medior en senior past aantoonbaar bij de verantwoordelijkheden en is onderbouwd. **Doelgroepen:** voor alle drie doelgroepen (scholieren, mbo-studenten en professionals) is aantoonbare ervaring binnen het team beschreven, met een toelichting hoe die ervaring wordt ingezet voor Fontys. **Deskundigheidsbevordering:** die is structureel ingericht: wat, hoe vaak en hoe het in het team wordt toegepast. **Continuïteit:** bezetting, vervanging bij afwezigheid door medewerkers met gelijkwaardige kwalificaties en een vaste werkwijze voor kennisoverdracht zijn concreet geregeld.
8	**Goed**	Alle zes onderdelen zijn volledig en overwegend concreet en realistisch uitgewerkt. Op meerdere onderdelen is meerwaarde aantoonbaar (zoals omschreven bij cijfer 10). Voor alle drie doelgroepen is aantoonbare ervaring beschreven en de senioriteit past in grote lijnen bij de rollen. Een paar onderdelen zijn minder specifiek dan bij een 10, bijvoorbeeld deskundigheidsbevordering zonder frequentie of vervanging zonder werkwijze voor kennisoverdracht. Dat doet geen wezenlijke afbreuk aan het vertrouwen in de deskundigheid. Geen enkel onderdeel is op het niveau van een 6 of lager uitgewerkt.
6	**Voldoende**	Alle zes onderdelen zijn behandeld, maar op één of meer onderdelen is de uitwerking algemeen, weinig concreet of nauwelijks onderbouwd. Voorbeelden: rollen zonder verantwoordelijkheden, ervaring zonder relatie met de opdracht, of senioriteit die niet duidelijk aansluit bij de rollen. Voor een of meer doelgroepen is de ervaring niet aantoonbaar beschreven. Deskundigheidsbevordering of continuïteit gaat op onderdelen niet verder dan het Programma van Eisen. Meerwaarde (zoals omschreven bij cijfer 10) is beperkt of niet aannemelijk gemaakt.
4	**Matig**	Eén onderdeel ontbreekt of wordt alleen aangestipt. Of de uitwerking herhaalt grotendeels de eisen uit het Programma van Eisen zonder te beschrijven hoe deskundigheid en continuïteit worden geborgd. Of de uitwerking is op onderdelen niet realistisch of niet relevant voor deze opdracht.
2	**Onvoldoende**	Twee of meer onderdelen ontbreken of worden alleen aangestipt. De uitwerking is grotendeels algemeen, niet realistisch of niet relevant voor deze opdracht.
0	**Niet beantwoord**	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet te beoordelen.

- Vormvereisten

Maximaal 3 pagina's A4 (Arial, lettergrootte 10), toe te voegen als bijlage via TenderNed. De overschrijding van het maximale aantal pagina's wordt niet beoordeeld. De uitwerking dient te voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

9.3.9. Subgunningscriterium 3. Pitch

Fontys heeft de wens een bureau te contracteren dat een team inzet dat in staat is om in korte tijd en op vakkundige wijze een case en/of vragen te doorgronden en te vertalen naar antwoorden en adviezen. Van Inschrijvers wordt daarom gevraagd een pitch van (maximaal) 45 minuten te verzorgen, inclusief een voorstelrondje van (maximaal) 5 minuten en inclusief (maximaal) 15 minuten om het beoordelingsteam de mogelijkheid te geven vragen te stellen. Een uitgebreide bedrijfspresentatie is niet toegestaan.

De pitch zal bestaan uit een praktische case die realistisch is binnen de opdracht van deze aanbesteding en hieronder wordt omschreven.

De inhoudelijke campagneaanpak wordt bij Inschrijving ingediend. De pitch dient vervolgens ter toelichting of verificatie. Nieuwe inhoudelijke toezeggingen of wezenlijke wijzigingen zijn niet toegestaan.

De pitch zal als totaal beoordeeld worden op:

- Strategie en doelgroep: Begrijpt de Inschrijver de doelgroep en sluit de campagneaanpak aan op het doel van de open dag? Weging: 35%
- Campagneaanpak en middelenkeuze: Is de voorgestelde offline aanpak concreet en zijn de gekozen middelen passend en goed onderbouwd? Weging: 35%
- Presentatie en onderbouwing: Wordt de aanpak helder uitgelegd en kan de Inschrijver de gemaakte keuzes overtuigend onderbouwen? Weging: 30%

De pitch zal plaatsvinden op onze campus Rachelsmolen in Eindhoven. Wij vragen Inschrijver om uiterlijk 15 minuten voorafgaand aan de pitch op locatie aanwezig te zijn, zodat er tijdig gestart kan worden. Vanuit Inschrijver mogen maximaal 4 personen de pitch verzorgen en/of bijwonen, bestaande uit (uitsluitend) de personen die als de sleutelfunctionarissen (eind)verantwoordelijk zullen zijn voor de strategische en uitvoerende uitvoering van de Opdracht en het relatiemanagement met Fontys. Indien meerdere rollen en/of verantwoordelijkheden verenigd zijn in één functie of persoon, dan kan met minder dan 4 personen volstaan worden. Inschrijver vermeldt op het voorblad van de schriftelijke campagneaanpak de namen en functies van de personen die de pitch verzorgen.

De periode waarbinnen de pitches zullen plaatsvinden, is in paragraaf 1.4 weergegeven. De exacte datum en het exacte tijdstip van de pitch per Inschrijver wordt na Inschrijving via de berichtenmodule van TenderNed kenbaar gemaakt.

Van de pitch wordt een opname gemaakt, die na afloop gedeeld wordt met de Inschrijver.

Pitchcase (offline)

Fontys organiseert een open dag en wil studiekiezers van 16 t/m 24 jaar in Noord-Brabant en Limburg gedurende ongeveer twee weken bereiken. Het beschikbare budget bedraagt € 20.000 inclusief btw, inclusief media-inzet en productiekosten. Fontys levert het creatieve basisconcept.
Presenteer een uitvoerbare en effectieve offline media-aanpak met minimaal twee typen media. Ga daarbij kort in op:

- De kanaalkeuze, planning en budgetverdeling;
- Het verwachte bereik en de aansluiting op de doelgroep;
- De productie, distributie en controle van de plaatsingen;
- De wijze waarop u marktconforme prijzen voor drukwerk en andere productiekosten waarborgt;
- Hoe u voorkomt dat Fontys onnodig hoge prijzen betaalt, bijvoorbeeld door prijsvergelijking, onderhandelingen, transparantie over inkoopprijzen, kortingen en opslagen;
- De meting van resultaten en de belangrijkste uitvoeringsrisico's.

Licht toe waarom deze aanpak binnen het beschikbare budget het beste resultaat en een aantoonbaar marktconforme prijs voor Fontys oplevert.

- Beoordelingskader

Beoordeling van de campagneaanpak en de pitch

1. Beoordeeld wordt de campagneaanpak die bij de Inschrijving is ingediend, zoals die tijdens de pitch is toegelicht. Inschrijver neemt zelf het initiatief tot de toelichting en houdt de volgorde van de ingediende aanpak aan.
2. De toelichting moet inhoudelijk gelijk zijn aan de ingediende aanpak. Alternatieven, aanvullingen of nieuwe toezeggingen zijn niet toegestaan en leiden niet tot een aanpassing van de beoordeling.
3. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de ingediende aanpak vooraf onafhankelijk van elkaar en geven per aspect een voorlopig cijfer. Tijdens de pitch kunnen zij verduidelijkings- en verdiepingsvragen stellen, alleen over de ingediende aanpak. Op basis van de toelichting kan een lid zijn voorlopige cijfer hoger of lager vaststellen. Daarna geldt de beoordelingsprocedure uit paragraaf 9.3.1.
4. Het cijfer voor SGC 3 is de som van de gemiddelde cijfers per aspect, gewogen met 35% (aspect 1), 35% (aspect 2) en 30% (aspect 3).
5. Blijkt tijdens de pitch dat Inschrijver de ingediende aanpak niet kan waarmaken, of dat de sleutelfunctionarissen de inhoud ervan onvoldoende kennen, dan krijgt Inschrijver op het betreffende aspect of de betreffende aspecten het cijfer 2 (Onvoldoende).
6. Houdt Inschrijver de pitch niet, dan krijgt zij op alle aspecten het cijfer 0.

Aspect 1 – Strategie en doelgroep (35%)

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	**Uitstekend**	De uitwerking laat scherp en onderbouwd inzicht zien in de doelgroep en in hoe die offline het best wordt bereikt in het wervingsgebied. Het verwachte bereik is concreet en realistisch onderbouwd. De keuze van momenten, plaatsen en boodschap sluit aantoonbaar aan op de doelgroep en op het doel: bezoek aan de open dag binnen een campagneperiode van ongeveer twee weken. Het creatieve basisconcept van Fontys wordt doelgericht ingezet.
8	**Goed**	Het doelgroepinzicht is goed en grotendeels vertaald naar de aanpak. Het verwachte bereik is onderbouwd en de aanpak sluit aan op het doel van de open dag. Op enkele punten is de uitwerking minder specifiek dan bij een 10, bijvoorbeeld een bereik zonder onderbouwing per medium.
6	**Voldoende**	Het doelgroepinzicht is algemeen. Het verwachte bereik is genoemd, maar nauwelijks onderbouwd. De aansluiting op de doelgroep en op het doel van de open dag is benoemd, maar niet uitgewerkt.
4	**Matig**	Het doelgroepinzicht is grotendeels generiek. Of het verwachte bereik ontbreekt. Of de uitwerking sluit op onderdelen niet aan op de doelgroep of op het doel van de open dag.
2	**Onvoldoende**	De uitwerking sluit grotendeels niet aan op de doelgroep of op het doel van de campagne.
0	**Niet beantwoord**	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet te beoordelen.

Aspect 2 – Campagneaanpak en middelenkeuze (35%)

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	**Uitstekend**	De offline aanpak is concreet en uitvoerbaar met ten minste twee typen media, binnen ongeveer twee weken en binnen het budget van € 20.000 inclusief btw voor media-inzet en productie. Kanaalkeuze, planning en budgetverdeling zijn onderbouwd. Productie, distributie en controle van de plaatsingen zijn concreet geregeld. De werkwijze om marktconforme prijzen voor drukwerk en andere productiekosten te waarborgen is concreet en controleerbaar: prijsvergelijking, onderhandeling, transparantie over inkoopprijzen, kortingen en opslagen. De meting van resultaten en de belangrijkste uitvoeringsrisico's zijn benoemd, met passende maatregelen.
8	**Goed**	De aanpak is overwegend concreet en uitvoerbaar binnen de periode en het budget, en de middelenkeuze is grotendeels onderbouwd. Productie, distributie, controle, marktconformiteit van prijzen, meting en risico's zijn uitgewerkt. Op enkele punten is de uitwerking minder specifiek dan bij een 10, bijvoorbeeld transparantie over prijzen zonder beschreven werkwijze of risico's zonder maatregel.
6	**Voldoende**	Aanpak en middelenkeuze zijn behandeld, maar blijven algemeen of nauwelijks onderbouwd. Het waarborgen van marktconforme prijzen blijft bij een algemene toezegging. Productie, distributie en controle, meting of risico's zijn beperkt uitgewerkt.
4	**Matig**	De aanpak is grotendeels niet concreet. Of de middelenkeuze is niet onderbouwd. Of een of meer gevraagde onderdelen ontbreken, zoals marktconformiteit of meting. Of de aanpak is binnen de periode of het budget niet uitvoerbaar.
2	**Onvoldoende**	De aanpak is niet uitvoerbaar. Of de aanpak houdt geen rekening met de randvoorwaarden, bijvoorbeeld door minder dan twee typen media, inzet van online media of overschrijding van het budget.
0	**Niet beantwoord**	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet te beoordelen.

Aspect 3 – Presentatie en onderbouwing (30%)		
Cijfer	**Kwalificatie**	**Omschrijving**
10	**Uitstekend**	De aanpak is helder en navolgbaar uitgewerkt en toegelicht. Doelgroep, middelen, planning, budget en meting vormen een samenhangend geheel. Alle keuzes zijn overtuigend onderbouwd, dat wil zeggen met inhoudelijke argumenten, gegevens of aantoonbare ervaring. Ook is overtuigend onderbouwd waarom de aanpak binnen het budget het beste resultaat en een aantoonbaar marktconforme prijs oplevert.
8	**Goed**	De aanpak is helder uitgewerkt en toegelicht, en vormt grotendeels een samenhangend geheel. De keuzes, ook die over resultaat en prijs, zijn grotendeels overtuigend onderbouwd. Op enkele punten is de samenhang of de onderbouwing minder sterk dan bij een 10.
6	**Voldoende**	De aanpak is uitgewerkt en toegelicht, maar de samenhang tussen de onderdelen is beperkt. De onderbouwing van keuzes, of van het resultaat en de prijs, is op meerdere punten algemeen.
4	**Matig**	De aanpak is onduidelijk uitgewerkt of toegelicht. De onderdelen vormen geen samenhangend geheel, of de keuzes zijn grotendeels niet onderbouwd.
2	**Onvoldoende**	De aanpak is niet navolgbaar en de keuzes zijn niet onderbouwd.
0	**Niet beantwoord**	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet te beoordelen.

De schriftelijke campagneaanpak bedraagt maximaal vier pagina's A4 (Arial, lettergrootte 10), inclusief tabellen en afbeeldingen, exclusief voorblad. De campagneaanpak volgt de volgorde van de onderdelen in de pitchcase: kanaalkeuze, planning en budgetverdeling; verwacht bereik en aansluiting op de doelgroep; productie, distributie en controle; marktconforme prijzen voor drukwerk en productie; voorkomen van onnodig hoge prijzen; meting en uitvoeringsrisico's. De campagneaanpak wordt als bijlage via TenderNed toegevoegd. Pagina's boven het maximum worden niet beoordeeld. Tijdens de pitch gebruikt Inschrijver uitsluitend de ingediende campagneaanpak; eventuele presentatiemiddelen bevatten geen nieuwe inhoud.

9.4. Eindscore

De optelling van de behaalde punten op de (sub)gunningscriteria levert het eindtotaal op van de Inschrijving.

In het geval van gelijke scores, is het aantal punten dat aan het Gunningscriterium kwaliteit (de som van de subgunningcriteria) wordt toegekend doorslaggevend. Indien deze regel geen uitsluitsel biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de Inschrijvers met gelijk aantal punten, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

Op basis van de beoordeling stelt de beoordelingscommissie per perceel de rangorde vast. Per perceel is de winnende Inschrijver de Inschrijver die voldoet aan alle eisen én het hoogste eindtotaal in punten heeft behaald. Aan deze Inschrijver wordt de opdracht voorlopig gegund.

9.4.1. Verificatie

Per perceel wordt de Inschrijver met de meeste punten, indien nodig, uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende Inschrijving en een verificatie van gegevens.

Aanbestedende Dienst stelt ter voorbereiding de onderdelen vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie door de Inschrijver overlegd dienen te worden.

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de Raamovereenkomst reeds afgesloten is, de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Wordt een Inschrijver uitgesloten, dan worden de prijsscores van de overige Inschrijvers opnieuw berekend volgens de formule in paragraaf 9.2, uitgaande van de laagste prijs van de resterende Inschrijvingen. De kwaliteitsscores blijven ongewijzigd. Op basis van de herberekende eindscores stelt de Aanbestedende Dienst een nieuwe rangorde vast. Deze kan afwijken van de oorspronkelijke rangorde.

Aanbestedende Dienst heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de Inschrijver die als 2^{e} is geëindigd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de schade die zij als gevolg van de onjuiste verklaring lijdt op de uitgesloten Inschrijver te verhalen.

10. **Bijlagen**

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage 1a	Conceptraamovereenkomst
Bijlage 1b	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 1c	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 4a	Referentieverklaring perceel 1
Bijlage 4b	Referentieverklaring perceel 2
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Fontys
Bijlage 6a	Prijzenblad (perceel 1 en perceel 2)
Bijlage 6b	Toelichting bij prijzenblad

Door Inschrijver in te vullen en bij te voegen in TenderNed bij Inschrijving
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Referentieverklaring
Prijzenblad
(kopie van een) Uittreksel uit het beroeps- of handelsregister Inschrijver (incl. Combinatie, Derden)
Antwoord op Subgunningscriterium 1, Perceel 1
Antwoord op Subgunningscriterium 2, Perceel 1
Antwoord op Subgunningscriterium 3, Perceel 1
Antwoord op Subgunningscriterium 4, Perceel 1
Antwoord op Subgunningscriterium 1, Perceel 2
Antwoord op Subgunningscriterium 2, Perceel 2
Antwoord op Subgunningscriterium 3, Perceel 2